

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	保障公务出行费		项目级次				实施主管单位	201004-福尧县机关后勤服务中心		金额单位	万元
	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
二、预算执行情况	预算数	63.52		到位数				执行数	63.52			
	其中：一般公共预算资金	63.52		其中：一般公共预算资金				其中：一般公共预算资金	63.52		100	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	完成城管局、大气办、环保局租车				已完成城管局、大气办、环保局租车				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	日均车辆应急信息条数	日均车辆应急信息条数	15	≧	50	条	15	完成	15	
		质量指标	机动车安检系统正常工作时间比例	机动车安检系统正常工作时间比例	15	≧	90	%	15	完成	15	
		时效指标	资金支出情况	资金支出情况	10	≧	100	%	10	完成	10	
		成本指标	项目总成本	项目总成本	10	≤	635200	元	10	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率	10	≧	90	%	10	完成	10	
		社会效益指标	社会影响力	社会影响力	5	文字描述	增强车辆对社会的影响		5	完成	5	
		生态效益指标	节能环保减排	节能环保减排	10	≧	90	%	10	完成	10	
		可持续影响指标	提升行业管理水平	提升行业管理水平	5	≧	90	%	5	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≧	90	%	10	完成	10	
预算执行率	预算执行率	10										
自评总分	100											
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人：	王刚运			联系电话：	18332563396							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重要申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、预算完成情况、自评得分等其余内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，填报预算填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，则资金结转下年的项目，资金执行数、预算完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分；预算执行率10分，如某项指标未设定，其分值可全部调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10。 7. 实际完成值与预期指标值在逻辑上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥80人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少次、参训多少人等； 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差率达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差幅度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下办项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏目直接填写，系统自动求和。											

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	城管局办公场所租赁费用		项目级次	实施主管单位		201004-隆尧县机关后勤服务中心		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数			9 到位数		9 执行数			9	100		
	其中：一般公共预算资金			9 其中：一般公共预算资金		9 其中：一般公共预算资金			9			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	完成城管局办公用房租赁				完成了城管局办公用房的租赁				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项目标实际完成值	单项目标完成值	自评得分		
	产出指标	数量指标	办公用房租赁	办公用房租赁	20	文字描述	租赁一处为城管局办公	100	完成	20		
		质量指标	办公用房租赁	办公用房租赁	10	文字描述	租办公用房达标	100	完成	10		
		时效指标	租赁费支付	租赁费支付	10	文字描述	7月份支付	100	完成	10		
		成本指标	租赁成本	租赁成本	10	文字描述	≤9万元	100	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	完成业务用房租赁及维护	完成业务用房租赁及维护	30	文字描述	完成租赁	100	完成	30		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10	文字描述	租赁办公用房满意度	100	完成	10		
	预算执行率	预算执行率			10					10		
	自评总分										100	
	五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	王阳运			联系电话：		6692188						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分； 2. 实际完成值，即填写该项指标截止预算年度的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下列要求选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0时财政收回全部资金的项目，以及当年预算申报细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效数填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重一般设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分，如未批准预算未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值描述应当具有对应关系，比如培训计划项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标设定明显偏低，造成实际完成值高于（或成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差幅度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改。到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对于补贴项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏中直接填写，系统自动求和。											

2025年度预算项目绩效自评表														
一、基本情况	项目名称	公务用车运行维护费			项目级次				实施主管单位	201004-潍坊市机关后勤服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数				80 到位数				80 执行数				80 100	
	其中：一般公共预算资金				80 其中：一般公共预算资金				80 其中：一般公共预算资金				80	
三、目标完成情况	年度预期目标				年度完成情况				总体完成率(%)					
	全年确保各基层单位公务用车燃油费、维修费、保险费、过桥费、机动手电测费、保养费各单位车辆正常运行、工作顺利开发。				完成确保各基层单位公务用车燃油费、维修费、保险费、过桥费、机动手电测费、保养费各单位车辆正常运行、工作顺利开发。				100					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	特号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
	产出指标	数量指标	公务用车入保险率	入保险的公务用车量占全部公务用车的比例	20分	100		入保险的公务用车量占全部公务用车的比例	100	完成	20			
		质量指标	公务用车检测率	检测完成的公务用车量占全部公务用车的比例	10分	100		检测完成的公务用车量占全部公务用车的比例	100	完成	10			
		时效指标	过桥费支出率	过桥费支出量占全部公车过桥费支出量的比例	10分	100		过桥费支出量占全部公车过桥费支出量的比例	100	完成	10			
	效益指标	成本指标	公车完成维修率	完成维修的公车量占需要维修的公车的比例	10分	100		完成维修的公车量占需要维修的公车的比例	100	完成	10			
		经济效益指标	正常运行的公车占全部公车的比	正常运行的车辆占比	10分	100		正常运行的车辆占比	100	完成	10			
		社会效益指标	公务用车完成维修率	完成维修的公车量占需要维修的公车的比例	10分	100		完成维修的公车量占需要维修的公车的比例	100	完成	10			
	满意度指标	生态效益指标	机动手电排放达标率(%)	检测以管公车电排放达标率	5分	100		检测以管公车电排放达标率	100	完成	5			
		可持续性影响指标	日常出行率	日常出行使用公车率	5分	100		日常出行使用公车率	100	完成	5			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	领导使用公车的满意度	10分	90		领导使用公车的满意度	90	完成	10			
预算执行率	预算执行率	100												
自评总分	100													
五、存在问题和原因及整改措施	无													
填报人：	王昭远				联系电话：		6692188							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况。可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年初预算项目经费未到位或必须由其他项目经费的项目，应填写“未完成”，并填写原因；当年预算未执行，年初预算项目经费到位，但执行进度较慢，自评得分应低于100%。 4. 当年预算未执行，年初预算项目经费到位，但执行进度较慢，自评得分应低于100%。 5. 原则上，一级指标权重设置为：产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10%、预算执行率10%。如某项指标未设定，分值可全部调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重之和为100%。 6. “预算执行进度”=系统自动生成。预算执行率=（预算执行进度-执行数）/预算数×100%；“预算执行率”指标得分=系统自动生成。当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分应显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率×10。 7. 实际完成值与预算指标在逻辑上应具有对应关系，比如某项项目数量指标预期指标为≥50人次，实际完成值应大于或等于50人次，不能填写完成多少人次、多少次、多少次等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应具有对应关系，比如某项项目数量指标预期指标为≥50人次，实际完成值应大于或等于50人次，不能填写完成多少人次、多少次、多少次等。 9. 当“单项指标完成情况”填写“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初预算项目经费未到位，造成实际完成值低于（或本指标为负值）预期指标完成值的情况，应填写“未完成”，并填写原因。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中提取，不可修改。到位数则与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对外补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内填报。系统自动取数。													

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	机关办公费		项目级次				实施主管单位	201004-陆良县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数			到位数			执行数			100		
	其中:一般公共预算资金			5 其中:一般公共预算资金			5 其中:一般公共预算资金			5		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)					
	确保保障全年人员日常办公费用的使用,保障单位的顺利运行;			完成保障了人员日常办公正常运行;			100					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	机关工作完成率	完成机关工作占全年工作的比例	20	≥	90	%	90	完成	20	
		质量指标	机关离质量工作节能减排	完成机关离质量工作占全年工作的比例	10	≥	100	%	100	完成	10	
		时效指标	机关购置率	机关购置物资数量占全年购置计划的比例	10	≤	10	%	10	完成	10	
		成本指标	机关办公费支出率	机关办公费支出数占预算总数的比例	10	≤	100	%	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	机关办公费质量	机关办公费质量次数占总办公次数的比例	10	≥	90	%	90	完成	10	
		社会效益指标	机关离质量工作完成率	完成机关离质量工作占全年工作的比例	10	≥	90	%	90	完成	10	
		生态效益指标	节能使用办公用品	日常使用办公用品更换率	5	≤	30	%	30	完成	5	
		可持续影响指标	业务能力增强	业务能力增强	5	≥	90	%	90	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	人员使用的满意度	10	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
	五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王阳运			联系电话:			6692188					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即预算执行进度上预算年度发生的完成值。可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,当年预算金额为0或财政支出未到账资金的,以及当年重复申报细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其余内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算未执行,当年预算为0的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算未执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重一设定为:产出指标30%、效益指标10%、预算执行率10%。如果指标未设定,分值可合理调整至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动生成显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值相差上应当具有逻辑关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定说明偏低,造成实际完成值高于(或本指标为低于)预期指标值较多的(偏差率达到30%及以上),单项指标完成情况填“完成”,但要按照偏差幅度调减自评得分。 11. 本级项目预算数(调整后)、执行数从系统中直接提取,不可修改。到位数则与预算数一致,可根据实际情况进行修改。对于下补项目预算数(调整后)、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填报,系统自动求和。											

五、机关办公用房、排水及路面维修项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	机关办公用房、排水及路面维修		项目级次				实施主管单位	201004-隆尧县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	96.5		到位数	96.5		执行数	96.5		100		
	其中：一般公共预算资金			96.5 其中：一般公共预算资金			96.5 其中：一般公共预算资金			96.5		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	完成县委、县政府、人大、政法委、统战部等单位的办公用房和路面排水维修。				完成了县直单位的办公用房和路面排水维修					100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	项目完成情况	项目完成情况	20	文字描述		项目完成情况	100	完成	20	
		质量指标	施工质量合格率	施工质量合格率	10	≥	90	%	90	完成	10	
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10	文字描述		当年必须完成	100	完成	10	
		成本指标	房屋维修维护费	房屋维修维护费小于等于96.5万元	10	文字描述		花费小于等于96.5万元	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	节本增效	节本增效	30	文字描述		节约成本增加效果	100	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	维修房屋后使用的满意度	10	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
	五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	王鹏运			联系电话：	6692188							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终核算调减为财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，核算数填0；到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥60人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

六、机关取暖费邮电费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	机关取暖费邮电费		项目级次				实施主管单位	201004-隆尧县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	60.688555		到位数	60.688555		执行数	60.688555		100		
	其中：一般公共预算资金			60.688555 其中：一般公共预算资金			60.688555 其中：一般公共预算资金			60.688555		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	保证电话、网络正常运行				已完成电话网络和取暖费的缴纳					100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	光纤租赁	光纤租赁	20	文字描述		完成光纤的租赁	100	完成	20	
		质量指标	资金到位率	资金到位率	10	文字描述		资金按时到位	100	完成	10	
		时效指标	资金拨付时限	资金拨付时限	10	文字描述		按时支付资金	100	完成	10	
		成本指标	24万元	邮电费24万元	10	文字描述		邮电费24万元	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率	30	文字描述		提高工作效率	100	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意度	10	文字描述		邮电费使用投诉率	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
	五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	王鹏运			联系电话：	6692188							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终核算调减为财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，核算数填0；到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥60人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

七、机关物业保安费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	机快物业运营费			项目层级				实施主管单位	201004-浦东惠机快物业服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	103.5788 到位数			103.5788 执行数			103.50735			99.93		
	其中：一般公共预算资金				其中：一般公共预算资金			103.50735					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)		
	保障辖区内安全、公正。				全年保障了大量的安全和公正安全。						100		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	受理任务天数	受理任务天数	20	≥	100	%	100	完成	20		
		质量指标	物业后勤服务数量	物业服务质量大于90%	10	≥	90	%	90	完成	10		
		时效指标	支付完成率	按时有序支付	10	≥	100	%	100	完成	10		
		成本指标	完成率	完成率	10	≥	90	%	90	完成	10		
	效益指标	经济效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	10	文字描述			水电供应对游客服务提升	100	完成	10	
社会效益指标		提升员工电子化管理水平	提升员工电子化管理水平	10	文字描述			用电合规	100	完成	10		
生态效益指标		环保节能	环保节能	5	≥	90	%	节水率大于等于90%	90	完成	5		
可持续影响指标		提升行业管理水平	提升行业管理水平	5	文字描述			有助于提升管理	100	完成	5		
满意度指标		服务对象满意度	服务对象满意度	10	文字描述			对物业、受理对象满意度	100	完成	10		
预算执行率		预算执行率			10						10		
自评总分											100		
五、存在的主要问题及整改措施	无												
填报人：	王照远				联系电话：	6692188							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的实际完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终决算时或为财政结余资金即资金的项目，以及当年重复申报归缩为其他项目的，预算数填0，到数量、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填写，直接按零填写。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，跨年资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重为一成半，二级指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某项指标未设定，其分值可合理调减其他指标，预算执行率指标权重占比应大于10%；二、三级指标所占权重，应根据指标所占权重，应根据指标重要程度、项目重要程度等因素综合确定，各项指标权重之和应为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动默认为10分；当“预算执行进度≤95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10。 7. 实际完成值与预期指标值在逻辑上应具有对应关系，比如某项项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应填写实际完成多少人次，不能填写完成到多少人次、填写到多少人次等。 8. 某项指标完成情况与预算完成值应保持一致或接近，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才勾选“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“某项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于预期分值。 10. 由于年初时数据提供明显错误，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标较多的（错高或达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照错高或错低程度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整数）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到数量数与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下划项目预算数（调整数）、到数量、执行数由单位对应资金性质类项目直接填写，系统自动取数。												

八、领导干部健康服务费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	领导干部健康服务费		项目级次				实施主管单位	201004-凉山州机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数			5.7118 到位数			5.7118 执行数			5.7118		
	其中：一般公共预算资金			5.7118 其中：一般公共预算资金			5.7118 其中：一般公共预算资金			100		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障领导干部身体健康				县领导全部正常体检				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	体检劳模人数	体检劳模人数	20	≧	100	%	100	完成	20	
		质量指标	体检结果准确率	体检结果准确率	10	≧	100	%	100	完成	10	
		时效指标	体检工作完成是否及时	体检工作完成是否及时	10	≧	100	%	100	完成	10	
		成本指标	劳模体检成本	劳模体检成本	10	≤	100	%	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性	10	≧	100	%	100	完成	10	
		社会效益指标	确诊领导数比率	确诊领导数比率	10	≧	100	%	100	完成	10	
		生态效益指标	制度执行有效性	制度执行有效性	5	≧	100	%	100	完成	5	
		可持续影响指标	制度健康有利于工作进展	领导健康有利于工作进展程度	5	≧	100	%	100	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	领导满意度	10	≧	90	%	90	完成	10	
预算执行率		预算执行率									10	
自评总分		100										
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	王嗣远			联系电话:			6692188					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分； 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年年度申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保留空值。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如按指标未设定，其分值可合理调整至其他指标；预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少次、培训多少人次等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（或本指标为分子）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差高度适度调减自评得分。 11. 本表项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补和项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	人民部兵籍建设经费		项目级次			实施主管单位	201004-退役军人事务服务中心		金额单位	万元
		预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
二、预算执行情况		预算数	19.81		到位数	19.81		执行数	19.786		99.88	
		其中：一般公共预算资金	19.81		其中：一般公共预算资金	19.81		其中：一般公共预算资金	19.786			
三、目标完成情况		年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)
		完成人民部兵籍建设					已完成人民部兵籍建设					100
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	项目完成情况	项目完成情况	20	符号	值	单位(文字描述)	100	完成	20	
		质量指标	施工质量合格率	施工质量合格率	10	≥	90	%	90	完成	10	
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10	文字描述			当年必须完成	100	完成	10
		成本指标	房屋维修维护费	房屋维修维护费小于等于19.81万元	10	文字描述			花费小于等于19.81万元	100	完成	10
		效益指标	经济效益指标	节本增效	节本增效	30	文字描述			节约成本增加效果	100	完成
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	维修房屋后使用的满意度	10	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率		预算执行率		10						10	
	自评总分										100	
	五、存在问题的原因及整改措施		无									
填报人：		王昭运		联系电话：		6692188						
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写类指标截至预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年预算申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其值为空不再填报，直接保留空值。 4. 当年预算未执行，年终预算不为0，继续执行项目，“未完成”自评得分填0；当年预算部分执行，则资金预算未执行的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如按指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”推荐得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”推荐自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”推荐自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于目标分值。 10. 由于年初指标设定是明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差率达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差程度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	食堂服务费		项目级次			实施主管单位	201004-隆尧县机关后勤服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数			120 到位数			120 执行数			119.85916		
	其中：一般公共预算资金			120 其中：一般公共预算资金			120 其中：一般公共预算资金			119.85916		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况						总体完成率(%)		
	政府委办大课人员就餐			全年保障了大课职工的就餐						100		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	每日供养菜品种类	每日供养菜品种类	20	≥	15	种	15	完成	20	
			质量指标	食品抽检合格率	食品抽检合格率	10	≥	95	%	95	完成	10
			时效指标	设备设施完好率	设备设施完好率大于等于80%	10	≥	80	%	80	完成	10
			成本指标	全年指标花费	全年指标花费小于等于	10	≤	100	%	100	完成	10
			经济效益指标	卫生清洁达标率	考核期内卫生达标率90%	10	≥	90	%	90	完成	10
	效益指标	社会效益指标	经营007年	经营007年大于等于90%	10	≥	90	%	90	完成	10	
		生态效益指标	经营成本节约率	经营成本节约的粮食率	5	≥	100	%	100	完成	5	
		可持续发展指标	饭菜投诉率	饭菜投诉率小于等于80%	5	≤	80	%	80	完成	5	
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率		预算执行率		10						10	
	自评总分										100	
	五、存在问题原因及整改措施	无										
	填报人:	王昭强			联系电话:		6692188					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分； 2. 实际完成值：即填写事项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”； 3. 当年预算未执行：年初预算未执行时，除财政支出外，其他资金的项目，以及当年预算未执行时，除财政支出外，其他资金的项目，自评得分应等于0； 4. 当年预算未执行：年初预算未执行时，除财政支出外，其他资金的项目，自评得分应等于0；当年预算未执行时，除财政支出外，其他资金的项目，自评得分应小于100分； 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10%、预算执行率10%；如果指标未设定，分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%； 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10； 7. 实际完成值与预期指标值对比描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写培训多少次、培训多少人等； 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填写“完成”，否则填写“未完成”； 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值； 10. 由于年初指标设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适当调低自评得分； 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数与预算数一致，可根据实际情况进行修改，对下补款项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质内直接填写，系统自动求和。											

2025年度预算项目绩效自评表																
一、基本情况	项目名称	机关水电费		项目级次			实施主管单位	201004-隆化县机关后勤服务中心		金额单位	万元					
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)						
	预算数	81.2644		到位数	81.2644		执行数	79.095568		97.33						
	其中:一般公共预算资金			81.2644			其中:一般公共预算资金			79.095568						
三、目标完成情况	年度预期目标						具体完成情况				总体完成率(%)					
	保障机关水电费正常运行						全年保障了机关水电的正常使用				100					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标		数量指标		办公用电		办公用电		20	≥	100		办公用电率100%	100	完成	20
			质量指标		办公用电正常时间		办公用电正常时间		10	文字描述			办公用电正常上班时间满足需求	100	完成	
			时效指标		支付完成率		按时有序支付		10	文字描述			电费支付按时支付	100	完成	10
			成本指标		用电成本		用电成本		10	文字描述			用电少于等于81.2644万元	100	完成	10
	效益指标		经济效益指标		公共服务水平提升情况		公共服务水平提升情况		10	文字描述			水电供应对游客服务提升	100	完成	10
			社会效益指标		提升员工工业化管理水平		提升员工工业化管理水平		10	文字描述			用电台帐	100	完成	10
			生态效益指标		能源利用率		能源利用率		5	≥	90		节电率大于等于90%	90	完成	5
			可持续发展影响指标		节能意识		节能意识		5	文字描述			倡导于节能意识提升	100	完成	5
	满意度指标		服务对象满意度指标		服务对象满意度		服务对象满意度		10	文字描述			对使用电对象满意度	100	完成	10
	预算执行率		预算执行率						10							10
	自评总分															
五、存在问题原因及整改措施	无															
填报人:	王照运			联系电话:		6692188										
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值:即指本项目指标的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调整为0或财政追加资金的项目,以及当年重要申报细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其它内容不再填报,直接留存空交。 4. 当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重一般设置为:产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10分。预算执行率10分,如未填报或未设定,其分值可合理调至其他指标。预算执行率权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定;各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数×100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于(或实际完成值达到30%及以上),单项指标完成情况填写“完成”,应当按照实际完成值调整或自评得分。 11. 非重点项目预算数(调整后)、执行数从系统中直接提取,不可修改,到位数确认与预算数一致,可根据实际情况进行修改。对下补项目预算数(调整后)、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写,系统自动求和。															

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况		项目名称	劳务派遣司机工资		项目级次	实施主管单位		201004-信息安全类自助服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		48.55616 到位数	48.55616 执行数		47.45104		97.72			
	其中：一般公共预算资金		48.55616 其中：一般公共预算资金	48.55616 其中：一般公共预算资金		47.45104					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障全年劳务派遣人员工资保险				全年10名劳务派遣的工资保险正常发放。				100		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	劳务派遣人员工资保险为485561.6元	劳务派遣人员工资保险小于等于485561.6元	20	≤	100	%	100	完成	20
		质量指标	发放补助人数	反映发放或补助人员数量情况	10	≥	10	个	10	完成	10
		时效指标	发放(补助)次数	反映发放或补助频次情况	10	≥	12	次	12	完成	10
		成本指标	资金发放(补助)及时性	反映资金发放(补助)及时性	10	≥	100	%	100	完成	10
	效果指标	经济效益指标	增强服务保障能力	增强服务保障能力	10	≥	90	%	90	完成	10
社会效益指标		招聘劳务派遣人员增加就业率	招聘劳务派遣人员增加就业率	10	≥	100	%	100	完成	10	
生态效益指标		高效完成工作量	高效完成工作量完成工作	5	≥	90	%	90	完成	5	
可持续发展指标		日常出行率	日常出行使用司机	5	≥	80	%	80	完成	5	
满意度指标		服务对象满意度	受益人员满意度	反映对受益人员满意情况	10	≥	90	%	90	完成	10
预算执行率		预算执行率			10						10
自评总分		100									
五、存在问题原因及整改措施		无									
填报人：		王碧远		联系电话：		6692188					
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况，自评得分等其他内容不再填写，单独保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如未填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分；预算执行率10分，如其他指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成，计算公式为：预算执行率=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行率≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行率<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在表述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥80人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人数。 8. 单项指标完成数与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标设定过于严格，造成实际完成值低于（或差距达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但按照指标重要程度调低自评得分。 11. 本级项目预算数（调整数）、执行数从系统中提取，不可修改，到位数款数同预算数一致，可根据实际情况进行修改，对下划项目预算数（调整数）、到位数、执行数由单位在对资金性质进行归类填报，系统自动求和。									

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	退役军人岗位补贴		项目级次			实施主管单位	201004-瑞安县机关后勤服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	11.135628		到位数	11.135628		执行数	11.135628		100		
	其中：一般公共预算资金	11.135628		其中：一般公共预算资金	11.135628		其中：一般公共预算资金	11.135628				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保证机关大卫生情况				全年保障了退役军人的工资和保险				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项目标实际完成值	单项目标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	发放补助人数	反映发放或补助人数量情况	20	≠	3	人	3	完成	20	
		质量指标	发放(补助)次数	反映发放或补助频次情况	10	≠	12	次	12	完成	10	
		时效指标	资金发放(补助)及时性	反映资金发放(补助)及时性	10	≠	100	%	100	完成	10	
		成本指标	人员工资保险小于等于111356.28元	人员工资保险小于等于111356.28元	10	≠	100	%	100	完成	10	
		效益指标	经济效益指标	招聘退役军人人员增加就业率	招聘退役军人人员增加就业率	10	≠	10	%	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	招聘退役军人人员增加就业率	招聘退役军人人员增加就业率	10	≠	10	%	10	完成	10	
		生态效益指标	高效完成工作量	高效完成工作量完成工作	5	≠	90	%	90	完成	5	
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务	5	≠	90	%	90	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	反映参加受益人员满意情况	10	≠	80	%	80	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
	五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	王赐运			联系电话：	6692188							

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	原农机公司处置后遗留问题			项目批次				实施主管单位	201004-临朐县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	15.3654		到位数	15.3654		执行数	15.3654		100			
	其中：一般公共预算资金			15.3654 其中：一般公共预算资金			15.3654 其中：一般公共预算资金			15.3654			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)			
	对原农机公司处置后遗留问题补偿				租户已全部发放补贴					100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	得分	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	总人数	总人数	20	2	发放总人数为2户	2	完成	20			
		质量指标	资金到位率	资金到位率	10	100	资金到位率为100%	100	完成	10			
		时效指标	资金发放准时率	资金发放准时率	10	100	资金发放准时	100	完成	10			
		成本指标	资金成本	资金成本	10	153654	成本小于等于153654元	100	完成	10			
	效益指标	经济效益指标	对社会经济发展的影响	对社会经济发展的影响	10	100	租户对商家认可大于等于100%	100	完成	10			
		社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	10	100	补贴利于社会稳定	100	完成	10			
		生态效益指标	项目实施对环境的影响	项目实施对环境的影响	5	10	项目实施对生态影响小于10%	10	完成	5			
		可持续影响指标	维护社会稳定	维护社会稳定	5	100	通过补偿稳定租户维护社会稳定	100	完成	5			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受众满意率	受众满意率	10	90	租户满意度达到90%	90	完成	10			
	预算执行率	预算执行率			10					10			
	自评总分	100											
五、存在问题原因及整改措施	无												
填报人：	王璐瑶			联系电话：	6692188								

说明：

1. 自评总分由各单位自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即某项考核指标上预算年度的完成值，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标由系统生成，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，应补领预算年度财政收支总账资金项目，以及当年重复申报归化到其他项目的，预录系统时，到数位、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报，直接保存执行。
4. 当年预算未执行，但未补领70年项目、资金支出项目、绩效指标项“未完成”，自评得分100%；当年预算分执行，财政资金未执行下的项目，资金支出、指标完成值如填写零，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级预算单位，自评得分应大于等于90%，二级预算单位自评得分应大于等于80%，三级预算单位自评得分应大于等于70%。
6. 项目实际绩效数据由系统生成，各项指标权重占比之和为100%。
7. “预算执行进度”由系统自动计算，计算公式为：预算执行进度=执行数/系统自动数×100%；“预算执行”指标得分=系统自动数÷95%；“预算执行”指标得分=系统自动数≤95%时，“预算执行”指标得分=预算执行进度×10。
8. 实际完成值与预期指标值在统计上应当具对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少多少人。
9. 单项指标完成值与预期指标值有对应关系，实际完成值大于预期指标值时，单项指标完成值情况为“完成”，否则填写“未完成”。
10. 当某项指标未完成时，填写“未完成”，自评得分小于100%。
11. 由于年初指标预期值明显偏低，造成实际完成值高于（或低于）预期指标值较多的（高出或低于30%及以上），单项指标完成值填写“完成”，系统按照高满意度请自评得分。
12. 本级项目预算数（调整后）、执行数由系统中直接提取，不可修改，到数位默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改，对下补录项目预算数（调整后）、到数位、执行数由单位在对应资金性质栏目直接填写，系统自动求和。

十五、租赁费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	预算费	项目级次		实施主管单位		201004-潍坊市机关后勤服务中心	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	34.5		到位数	34.5		执行数	34.5		100	
	其中：一般公共预算资金		34.5		其中：一般公共预算资金	34.5		其中：一般公共预算资金	34.5		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障公车服务平台的正常运行和车辆定位，保障视频会议系统正常运行				全年保障了GPS和会议室正常使用				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成率	自评得分	
	产出指标	数量指标	购买公车软件数	购买公务用车软件数	20 ≥	100	单位(文字描述)	100	完成	20	
		数量指标	GPS安装率	全部公车安装GPS率	10 ≥	100	全部公车安装GPS率	100	完成	10	
		时效指标	视频会议系统网络服务费支出率	视频会议系统网络服务费占全年计划支出费用的比例	10 ≥	100	视频会议系统网络服务费占全年计划支出费用的比例	100	完成	10	
		成本指标	使用公车清查的单位量占全部使用公车单位总量的比例	使用公车清查的单位量占全部使用公车单位总量的比例	10 ≥	100	使用公车清查的单位量占全部使用公车单位总量的比例	100	完成	10	
		效益指标	公车和视频会议室系统平稳使用率	公车和视频会议室系统平稳使用率	10 ≥	100	公车和视频会议室系统平稳使用率	100	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	调度平台的正常运行	调度平台的正常运行率	5 ≥	100	调度平台的正常运行率	100	完成	10	
		生态效益指标	车辆卫星定位准确	全市公车卫星定位系统	10 ≥	100	全市公车卫星定位系统	100	完成	5	
		可持续性指标	会议室使用满意度	省管召开视频会议，视频会议的使用情况	5 ≥	100	省管召开视频会议，视频会议的使用情况	100	完成	5	
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10 ≥	100	服务对象满意度	100	完成	10	
		预算执行率	预算执行率		10				10		
		自评总分									100
	五、存在问题原因及整改措施	无									
	填报人：	王福造		联系电话：		6692188					
	说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 按照权重，逐项填写实际完成值。可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，表格下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重要单项指标化为其他项目的，预算完成0，则数量、执行数、指标完成情况，自评得分均为其他指标不再填写，重数填写完成。 4. 当年预算未执行，年终预算不为0的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分0分。当年预算部分执行，则资金填当年执行数，指标完成情况如未填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分。如高指标按标准设置，其次还可设置其他指标。指标权重按权重占比重度为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施难易程度等因素确定。 6. “预算执行率”由系统自动生成，计算公式为：预算执行率=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分分为系统自动生成，当“预算执行率≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动计为10分；当“预算执行率<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率×10。 7. 按照权重逐项填写预算年度绩效指标达成度，如某项指标项目数量指标预期指标值为≥80人次，实际完成值由填报者实际完成多少人次，不能填写完成则填多少人次，填多少人次。 8. 单项指标完成情况和实际完成值由系统生成，当实际完成值达到预期指标时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分小于指标分值。 10. 由于年初预算设置明显错误，造成实际完成值高于（或低于）预期指标较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度高低填写自评得分。 11. 上级项目预算数（调整数）、执行数由系统中直接提取，不可修改。到账数与预算数一致，可根据实际情况进行修改；对外补助项目预算数（调整数）、到账数、执行数由单位在对应资金性质栏中直接填写，系统自动求和。									