

一、县委办专项工作经费

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称 县委办专项工作经费			项目级次 本级		实施主管单位 201001-中国共产党陇南市委办公室		金额单位 万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数 200.000000		到位数 200.000000	执行数 183.792960				91.9			
	其中：一般公共预算资金 200.000000		其中：一般公共预算资金 200.000000	其中：一般公共预算资金 183.792960							
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	优质高效完成县委办各项工作。				基本完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成率	领导文办事项数量完成率	15	≧	98	百分号	100	完成	15
		质量指标	差错率	出现差错情况数量占工作总量比例	15	≦	5	百分号	1	完成	15
		时效指标	及时完成率	及时完成任务数量占完成工作总量比例	10	≧	98	百分号	100	完成	10
		成本指标	总成本控制	总成本控制	10	≦	100	百分号	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会氛围	社会氛围	30	文字描述	营造良好社会氛围		完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	10	≧	98	百分号	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						9.19
	自评总分										99.19
五、存在问题原因及整改措施	节省开支，支出减少。										
填报人：	张焕然			联系电话：		6661811					
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际未完成，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，绩效指标填“未完成”，自评得分为0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，当实际完成值达到预期指标值时为≥0人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值未达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏高度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏高度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数数与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

二、值班子系统运维、省级视频会议系统链路传输、广电网络视频会议技术服务保障费用、县委值班室视频点名系统运维费

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	值班子系统运维、省级视频会议系统链路传输			项目批次	本级	实施主管单位		201001-中国共产党陇川县委员会办		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	14. 925000		到位数	14. 925000		执行数	14. 925000		100		
	其中：一般公共预算资金				14. 925000	其中：一般公共预算资金		14. 925000				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障视频会议、点名系统、值班系统等正常运行				高效完成				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	保障率	保障系统正常使用次数占总会议次数比例	15	≧	98	百分号	100	完成	15	
		质量指标	高质量比率	高质量保障系统正常使用次数占总会议次数比例	15	≧	98	百分号	100	完成	15	
		时效指标	及时保障率	及时高效保障会议正常进行比率	10	≧	98	百分号	100	完成	10	
	效益指标	成本指标	成本控制	成本控制	10	≦	100	百分号	100	完成	10	
		社会效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	30	文字描述	公共服务水平显著提升	完成	完成	30		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意度	服务对象的满意度	10	≧	98	百分号	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率										10
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	孙和运			联系电话:	6660679							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写实际指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（或成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差幅度逐条说明自评得分。 11. 本报项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动和核。											

三、“名校英才入冀”人员房租补助

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	“名校英才入甬”人员房租补助		项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党隆尧县委员会办		金额单位	万元		
		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
二、预算执行情况	预算数	1.900000		到位数	1.900000		执行数	1.900000		100		
	其中：一般公共预算资金	1.900000		其中：一般公共预算资金	1.900000		其中：一般公共预算资金	1.900000				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障定向选调生住房补贴发放到位，更好服务群众。					高效完成					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	应发放政府补贴租房定向选调生人数占比	覆盖本单位定向选调生人员	15	=	100	百分比	100	完成	15	
		质量指标	保障定向选调生租房补贴金额	保障定向选调生租房补贴金额	10	=	100	百分比	100	完成	10	
		时效指标	保障及时发放补贴率	保障及时发放补贴率	15	=	100	百分比	100	完成	15	
		成本指标	保障发放金额正确率	保障发放金额正确	10	=	100	百分比	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	保障对任职村做出贡献率	保障对任职村做出贡献	8	=	100	百分比	100	完成	8	
		社会效益指标	保障定向选调生提高在村服务工作效率	保障定向选调生更好为村服务	6	=	100	百分比	100	完成	6	
		生态效益指标	租房保护生态环境率	租房保护生态环境	6	=	100	百分比	100	完成	6	
		可持续影响指标	保障定向选调生任村服务持续率	保障定向选调生安心工作	10	=	100	百分比	100	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障定向选调生满意	保障定向选调生满意	10	=	100	百分比	100	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10	=					10		
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施												
填报人：	张焱然			联系电话：	6661811							
说明：	1. 自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。											
	2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。											
	3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。											
	4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况和实填写，自评得分应小于100%。											
	5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。											
	6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动是10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。											
	7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥60人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。											
	8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。											
	9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。											
	10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差率达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差幅度适度调减自评得分。											
11. 本表项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质内直接填写，系统自动求和。												

四、保障公务出行项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	保障公务出行费			项目级次				实施主管单位	201004-涪陵区机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	63.52			到位数	63.52			执行数	63.52			
	其中：一般公共预算资金	63.52			其中：一般公共预算资金	63.52			其中：一般公共预算资金	63.52			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	完成城管局、大气办、环保局指标				已完成城管局、大气办、环保局指标				100				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
	产出指标	数量指标	日均车辆调度信息条数	日均车辆调度信息条数	15	≥	50	条	15	完成	15		
		质量指标	机动车查验系统正常工作时间比例	机动车查验系统正常工作时间比例	15	≥	90	%	15	完成	15		
		时效指标	资金支出情况	资金支出情况	10	≥	100	%	10	完成	10		
		成本指标	项目总成本	项目总成本	10	≤	635200	元	10	完成	10		
	效益指标	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率	10	≥	90	%	10	完成	10		
		社会效益指标	社会影响力	社会影响力	5	文字描述	租赁车辆对社会的影响		5	完成	5		
		生态效益指标	节能环保减排	节能环保减排	10	≥	90	%	10	完成	10		
		可持续影响指标	提升行业管理水平	提升行业管理水平	5	≥	90	%	5	完成	5		
	满意度指标		服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	90	%	10	完成	10		
	预算执行率		预算执行率		10				10	10			
	自评总分											100	
五、存在问题的原因及整改措施	无												
填报人:	王顺强			联系电话:	18332563396								
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截至预算年度的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据如下要求选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,当年预算调整为0或财政支出金的项目,以及当年预算申报或细化为其他项目的,预算数填0;到位数、执行数、指标完成情况,自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算未执行,当年预算下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况按实际填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标设置一至四级;产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分,如未能按指标未设定,其分值可全量结转至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和应为100%。 6. “预算执行进度”系统自动生成,计算公式为:“预算执行进度=执行数/预算数×100%”,“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动生成10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10。 7. 实际完成值与预期指标值描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定是预估值,造成实际完成值高于(或)低于预期指标值较多的(偏差率达到30%及以上),单项指标完成情况填“完成”,但按照指标偏差度设置自评得分。 11. 本级项目预算数(调整后)、执行数从系统中直接提取,不可修改;到位数默认与预算数一致,可根据实际情况进行修改;对下补助项目预算数(调整后)、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内填报填写,系统自动求和。												

五、城管局办公场所租赁费用项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	城管局办公场所租赁费用		项目级次	实施主管单位		201004-岳阳县机关后勤服务中心		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	9		到位数	9		执行数	9		100		
其中：一般公共预算资金		9		其中：一般公共预算资金		9		其中：一般公共预算资金		9		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	完成城管局办公用房租赁				完成了城管局办公用房的租赁				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	办公用房租赁	办公用房租赁	20	文字描述	租赁一处为城管局办公		100	完成	2	
		质量指标	办公用房租赁	办公用房租赁	10	文字描述	租赁办公用房达标		100	完成	1	
		时效指标	租赁费支付	租赁费支付	10	文字描述	7月份支付		100	完成	1	
		成本指标	租赁成本	租赁成本	10	文字描述	≤9万元		100	完成	1	
	效益指标	社会效益指标	完成业务用房租赁及维护	完成业务用房租赁及维护	30	文字描述	完成租赁		100	完成	3	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	文字描述	租赁办公用房满意度		100	完成	1	
	预算执行率	预算执行率			10						1	
	自评总分											10
	五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	王昭运			联系电话：		6692188						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值：即填写事项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，当年预算调整为0或取消收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况，自评得分等其他内容不再填报，直接保留提交。 4. 当年预算未执行，当年预算不为0的项目，指标执行数填0，自评得分填0；当年预算未执行，当年预算不为0的项目，资金执行数填0，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分，如某类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标；预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少多少人等。 8. 单项指标完成情况与预期指标值在描述上应当具有对应关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填写“完成”，否则填写“未完成”。 9. 当“某项指标完成情况”填写“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初预算指标设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差率达到30%及以上），单项指标完成情况填写“完成”，但要按照偏差幅度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改，对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

六、公务用车运行维护费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公务用车运行维护费			项目级次				实施主管单位	201004-陆良县机关后勤服务中心			金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）					
	预算数				到位数			执行数			80					
其中：一般公共预算资金				80			其中：一般公共预算资金			80			100			
三、目标完成情况	年度预期目标							具体完成情况					总体完成率（%）			
	全年确保落实各单位公车燃油费、维修费、保险费、过桥费、机动车检测费、保养费等单位车辆正常运行，工作顺利开展。							完成保障各单位公车燃油费、维修费、保险费、过桥费、机动车检测费、保养等单位车辆正常运行，工作顺利开展。					100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	序号	值	单位（文字描述）	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分				
	产出指标	数量指标	公务用车入保险率	入保险的公务用车占全部公务用车的比例		20	≥	100	入保险的公务用车占全部公务用车的比例	100	完成	20				
		质量指标	公务用车检测率	检测完成的公务用车占全部公务用车的比例		10	≥	100	检测完成的公务用车占全部公务用车的比例	100	完成	10				
		时效指标	过桥费支出率	过桥费支出量占全部公车过桥费支出量的比例		10	≥	100	过桥费支出量占全部公车过桥费支出量的比例	100	完成	10				
		成本指标	公车完成维修率	完成维修的公车量占需要维修的公车的比例		10	≥	100	完成维修的公车量占需要维修的公车的比例	100	完成	10				
	效益指标	经济效益指标	正常运行的公车占全部公车的比	正常运行的车辆占比		10	≥	100	正常运行的车辆占比	100	完成	10				
		社会效益指标	公务用车完成维修率	完成维修的公车量占需要维修的公车的比例		10	≥	100	完成维修的公车量占需要维修的公车的比例	100	完成	10				
		生态效益指标	机动车尾气排放达标率（%）	检测以后公车尾气达标率		5	≥	100	检测以后公车尾气达标率	100	完成	5				
		可持续影响指标	日常出行率	日常出行使用公车率		5	≥	100	日常出行使用公车率	100	完成	5				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	领导使用公车的清晰度		10	≥	90	领导使用公车的清晰度	90	完成	10				
	预算执行率	预算执行率			10	≥	90					10				
	自评总分												100			
	五、存在问题原因及整改措施	无														
	填报人：	王顺连				联系电话：	6692188									
	说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值：指填写某项指标截止预算年度的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行款数为0，自评得分值为0。当年预算部分执行，则按资金结转下年的项目，资金执行款、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行款数为0，自评得分值为0。当年预算部分执行，则按资金结转下年的项目，资金执行款、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重设置为一等分为：产量指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如提前指标未设定，其分值可合理调整其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=（执行数/预算数）×100%。“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分按照公式计算。 7. 实际完成值与预期指标在逻辑上应具有对应关系，比如某科目数量指标预期指标值为≥80人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成指标多少次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标设定不合理，造成指标扣分（或无指标扣分）后期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适当调低自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，但数据默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改，对上下级项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应该资金性质栏内直接填写，系统自动求和。														

七、机关办公费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	机关办公费		项目级次			实施主管单位			201004-绵阳市机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	5	到位数	5	执行数	5	执行数	5	100				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)						
	确保单位全年人员日常办公费用的使用，保障单位的顺利运行。			完成保障了人员日常办公正常运行。			100						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	序号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	机关工作完成率	完成机关工作占全年工作的比例	20	90	%	90	完成	20			
		质量指标	机关离质量工作节能降耗	完成机关离质量工作占全年工作的比例	10	100	%	100	完成	10			
		时效指标	机关购置率	机关购置货物占全年购置计划的比例	10	10	%	10	完成	10			
		成本指标	机关办公费支出率	机关办公费支出占预算总数的比例	10	100	%	100	完成	10			
	效益指标	经济效益指标	机关办公费质量	机关办公费质量占办公费总数的比例	10	90	%	90	完成	10			
		社会效益指标	机关离质量工作完成率	完成机关离质量工作占全年工作的比例	10	90	%	90	完成	10			
		生态效益指标	节能环保办公用品	日常使用办公用品更换率	5	90	%	90	完成	5			
		可持续影响指标	业务处理能力	业务处理能力	5	90	%	90	完成	5			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	人员使用的满意度	10	90	%	90	完成	10			
		预算执行率	预算执行率		10					10			
	自评总分												100
	五、存在问题原因及整改措施	无											
	填报人:	王翔运			联系电话:			6692188					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写该项指标截止预算年度末的完成情况。可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，当年预算未执行或取得收入但未支付的项目，以及当年预算未执行或取得收入但未支付的项目，预算未执行，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不需填写，直接保留空白。 4. 当年预算未执行，当年预算未执行或取得收入但未支付的项目，预算未执行，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不需填写，直接保留空白。 5. 原则上，一级指标权重设置为：产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10%。如果指标未执行，其分值可全部调至其他指标；预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标的重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预算指标值在逻辑上应当具有对应关系，比如培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人次。 8. 单项指标完成值与预算指标值在逻辑上应当具有对应关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定不明确，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），应当按照偏差幅度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改。到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对外补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。												

八、机关办公用房、排水及路面维修项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	机关办公用房、排水及路面维修			项目级次				实施主管单位	201004-陆尧县机关后勤服务中心		金额单位	万元
	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
二、预算执行情况	预算数	96.5			到位数	96.5			执行数	96.5			
	其中：一般公共预算资金				96.5			其中：一般公共预算资金	96.5			100	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)		
	完成县委、县政府、人大、政法委、统战部等单位的办公用房和路面排水维修。					完成了县直单位的办公用房和路面排水维修。					100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	项目完成情况	项目完成情况	20 文字描述		符号		单位(文字描述)	100	完成	20	
		质量指标	施工质量合格率	施工质量合格率	10 ≥ 90	90	%		项目完成情况	100	完成	10	
		时效指标	项目完成时间	项目未成时间	10 文字描述				当年必须完成	100	完成	10	
		成本指标	房屋维修维护费	房屋维修维护费小于等于96.5万元	10 文字描述				花费小于等于96.5万元	100	完成	10	
		效益指标	经济效益指标	节本增效	节本增效	30 文字描述			节约成本增加效果	100	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	维修房屋后使用的满意度	10 ≥ 90	90	%	90	完成	10			
	预算执行率		预算执行率									10	
	自评总分											100	
	五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人：	王鹏运			联系电话：		6692188							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，结余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果实际指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目特点等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度÷10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写参加培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标设定合理偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。												

九、机关取暖费邮电费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	机关取暖费邮电费			项目级次				实施主管单位	201004-槐栾县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	60.688555			到位数	60.688555			执行数	60.688555			
	其中：一般公共预算资金 60.688555				其中：一般公共预算资金			60.688555			100		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)		
	保证电话、网络正常运行				已完成电话网络和取暖费的缴纳						100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	光纤租赁	光纤租赁	20	文字描述		完成光纤的租赁	100	完成	20		
		质量指标	资金到位率	资金到位率	10	文字描述		资金按时到位	100	完成	10		
		时效指标	资金拨付时限	资金拨付时限	10	文字描述		按时支付资金	100	完成	10		
		成本指标	24万元	邮电费24万元	10	文字描述		邮电费24万元	100	完成	10		
		效益指标	经济效益指标	提高工作效率	提高工作效率	30	文字描述		提高网速	100	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	工作人员满意度	10	文字描述		邮电费使用投诉率	100	完成	10		
	预算执行率	预算执行率			10								
	自评总分											100	
	五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人：	王鹏运			联系电话：			6692188						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终核算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度”≥95%时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度”<95%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥60人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对外补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。												

十、机关物业保安费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	机关物业保安费			项目级次				实施主管单位	201004-槐栾县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	103.5788			到位数	103.5788			执行数	103.50735			
	其中：一般公共预算资金 103.5788				其中：一般公共预算资金			103.50735			99.93		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)		
	保障院内安全、卫生。				全年保障了大院的安和卫生安全。						100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	安保任务天数	安保任务天数	20	≥	100	%	100	完成	20		
		质量指标	物业后勤服务质量	物业服务质量大于90%	10	≥	90	%	90	完成	10		
		时效指标	支付完成率	按时有序支付	10	≥	100	%	100	完成	10		
		成本指标	完成率	完成率	10	≥	90	%	90	完成	10		
		经济效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	10	文字描述		水电供应对游客服务提升	100	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	提升员工电子化管理水平	提升员工电子化管理水平	10	文字描述		用电合规	100	完成	10		
		生态效益指标	环保节能	环保节能	5	≥	90	%	90	完成	5		
		可持续发展指标	提升行业管理水平	提升行业管理水平	5	文字描述		有助于提升管理	100	完成	5		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	文字描述		对物业、安保对象满意度	100	完成	10			
预算执行率	预算执行率			10									
自评总分											100		
五、存在问题原因及整改措施	无												
填报人：	王鹏运			联系电话：			6692188						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终核算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度”≥95%时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度”<95%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥60人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对外补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。												

十一、领导干部健康服务费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	领导干部健康体检服务			项目级次	实施主管单位			201004-临高县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		5.7118 到位数		5.7118 执行数		5.7118			100		
	其中：一般公共预算资金		5.7118 其中：一般公共预算资金		5.7118 其中：一般公共预算资金		5.7118					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
保障领导干部身体健康					县领导全部正常体检				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	体检劳模人数	体检劳模人数	20	≥	100	%	100	完成	20	
		质量指标	体检结果准确率	体检结果准确率	10	≥	100	%	100	完成	10	
		时效指标	体检工作完成是否及时	体检工作完成是否及时	10	≥	100	%	100	完成	10	
		成本指标	劳模体检成本	劳模体检成本	10	≤	100	%	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	资金使用合规性	10	≥	100	%	100	完成	10	
		社会效益指标	确诊领导数治率	确诊领导数治率	10	≥	100	%	100	完成	10	
		生态效益指标	制度执行有效性	制度执行有效性	5	≥	100	%	100	完成	5	
		可持续影响指标	领导干部有利于工作进展	领导干部有利于工作进展程度	5	≥	100	%	100	完成	5	
	满意度指标		服务对象满意度	领导满意度	10	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率		预算执行率		10						10	
	自评总分		100									
五、存在问题的原因及整改措施	无											
填报人：	王阳运				联系电话：		6692188					
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分； 2. 实际完成值，即填写实际指标上列预算安排的完成情况。可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”； 3. 当年预算未执行、年终预算调整为0项财政支出即全部资金的项目，以及当年重审申报退化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、预算完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交； 4. 当年预算未执行、年终结余为0的项目，资金执行数填0，绩效数填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，则资金结转下年的项目，资金执行数、预算完成情况如实际填，自评得分应小于100分； 5. 原则上，一级指标权重一设置；产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如果按指标未设定，其分值可合理调整其他指标，预算执行率权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%； 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10； 7. 实际完成值与预期指标在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等； 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”； 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值； 10. 由于年初指标设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差率达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差幅度适度调减自评得分； 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数按认定预算数一致，可根据实际情况进行修改，对下补和项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

十二、人武部兵器建设经费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	人武部兵籍建设经费		项目级次			实施主管单位	201004-福尧县机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	19.81	到位数	19.81		执行数	19.786		99.88		
	其中：一般公共预算资金			19.81 其中：一般公共预算资金		19.81 其中：一般公共预算资金		19.786			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成人武部兵籍建设				已完成人武部兵籍建设				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	项目完成情况	项目完成情况	20	文字描述	单位(文字描述)	100	完成	20	
		质量指标	施工质量合格率	施工质量合格率	10	≥ 90	%	90	完成	10	
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10	文字描述	当年必须完成	100	完成	10	
		成本指标	房屋维修维护费	房屋维修维护费小于等于19.81万元	10	文字描述	花费小于等于19.81万元	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	节能环保	节能环保	30	文字描述	节约成本增加效果	100	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	维修房屋使用的满意度	10	≥ 90	%	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人：	王阳运			联系电话：	6692188						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0取财改收全部资金的项目，以及当年预算申报或细化为其他项目的，预算数0、0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其它内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数0，绩效指标填“未完成”，自评得分0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实缴录，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分，预算执行率10分，如某项指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某项指标项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少多少人。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适当调减自评得分。 11. 本表项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改，对下补列项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏目中填报，系统自动求和。										

十三、食堂服务费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	食堂服务费	项目级次	实施主管单位	201004-隆尧县机关后勤服务中心	金额单位	万元					
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
二、预算执行情况	预算数		120	到位数		120	执行数	119.85916				
	其中：一般公共预算资金		120	其中：一般公共预算资金		120	其中：一般公共预算资金	119.85916	99.88			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)				
	政府委办人员就餐				全年保障了大狱职工的就餐			100				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	每日供养菜品种类	每日供养菜品种类	20	≧	15	种	15		完成	20
		质量指标	食品抽检合格率	食品抽检合格率	10	≧	95	%	95		完成	10
		时效指标	设备设施完好率	设备设施完好率大于等于80%	10	≧	80	%	80		完成	10
		成本指标	全年指标花费	全年指标花费小于等于	10	≤	100	%	100		完成	10
	效益指标	经济效益指标	卫生清洁达标率	考核期内卫生达标率90%	10	≧	90	%	90		完成	10
		社会效益指标	运营GOP率	运营GOP大于等于90%	10	≧	90	%	90		完成	10
		生态效益指标	运营成本节约率	运营成本节约的粮食	5	≧	100	%	100		完成	5
		可持续影响指标	饭菜投诉率	饭菜投诉率小于等于80%	5	≤	80	%	80		完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≧	90	%	90		完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						完成	10
	自评总分											100
五、存在问题的原因及整改措施	无											
填报人:	王刚强		联系电话:		6692188							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写该项指标截至预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行: 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年年度申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算未执行: 年初预算调整后, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行: 剩余额度结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实现, 自评得分应小于100分; 5. 原则上, 一级指标权重设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如果指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素适当确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8. 单项预算完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于(或成本指标为低于)预期指标值较多的(偏差率达到30%及以上), 单项指标完成情况填“完成”, 但按照偏差幅度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数(调整后)、执行数从系统中直接提取, 不可修改; 到位数默认与预算数一致, 可根据实际情况进行修改; 对下补项目预算数(调整后)、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写, 系统自动求和。											

十四、机关水电费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	机关水电费		项目级次		实施主管单位	201004-滦县机关后勤服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		81.2644	到位数		81.2644	执行数		79.09568	97.33	
	其中:一般公共预算资金		81.2644	其中:一般公共预算资金		81.2644	其中:一般公共预算资金		79.09568		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)				
	保障机关水电费正常运行			全年保障了机关水电费的正常使用			100				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
产出指标	数量指标	办公用电	办公用电		20	≥	100	办公用电率100%	100	完成	20
	质量指标	办公用电正常时间	办公用电正常时间		10	文字描述		办公用电正常上班时间满足供给	100	完成	10
	时效指标	支付完成率	按时零序支付		10	文字描述		电费支付按时支付	100	完成	10
	成本指标	用电成本	用电成本		10	文字描述		用电少于等于81.2644万元	100	完成	10
效益指标	经济效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况		10	文字描述		水电供应对游客服务提升	100	完成	10
	社会效益指标	提升员工电子化管理水平	提升员工电子化管理水平		10	文字描述		用电视台	100	完成	10
	生态效益指标	电源利用率	电源利用率		5	≥	90	电率大于等于90%	90	完成	5
	可持续影响指标	节能意识	节能意识		5	文字描述		有助于节能意识提升	100	完成	5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度		10	文字描述		对使用对象满意度	100	完成	10
预算执行率	预算执行率				10					10	
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王明远			联系电话:	6692188						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成,即某项指标达到预期目标的完成程度。可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终决算清退为0财政次扣全扣资金的项目,以及当年重大非报账细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填报“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填报,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重设置一设置:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分,如未按指标来设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比应固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施难度等因素合理确定,各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数×100%;“预算执行率”指标分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10。 7. 实际完成值与预期指标值无描述上应由具有对应关系,比如如果项目目标数量指标预期指标值为≥80人次,实际完成值应填当填实际完成多少人次,不能填未完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标无完成值或未实际完成值且当年未提交关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于(成本指标为低于)预期指标值较多的(偏高达到30%及以上),单项指标完成情况填“完成”,但按照按照低值适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数(调整后)、执行数从系统中直接提取,不可修改,到位数默认与预算数一致,可根据实际情况进行修改。对下补列项目预算数(调整后)、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填报,系统自动求和。										

十五、劳务派遣司机工资项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	劳务派遣司机工资		项目级次	实施主管单位		201004-信息安全应急联动服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	48.55616		到位数	48.55616		执行数	47.45104		97.72	
	其中：一般公共预算资金			48.55616		其中：一般公共预算资金		47.45104			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
保障全年劳务派遣人员工资保险					全年10名劳务派遣的工资保险正常发放。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员工资保险为485561.6	劳务派遣人员工资保险小于等于485561.6元	20	≤	100	%	100	完成	20
		质量指标	发放补助人数	反映发放或补助人员数量情况	10	≥	10	个	10	完成	10
		时效指标	发放(补助)次数	反映发放或补助频次情况	10	≥	12	次	12	完成	10
		成本指标	资金发放(补助)及时性	反映资金发放(补助)及时性	10	≥	100	%	100	完成	10
		经济效益指标	增强服务保障能力	增强服务保障能力	10	≥	90	%	90	完成	10
	效益指标	社会效益指标	招聘劳务派遣人员增加就业	招聘劳务派遣人员增加就业	10	≥	100	%	100	完成	10
		生态效益指标	高效完成工作量	高效完成工作量完成情况	5	≥	90	%	90	完成	5
		可持续影响指标	日常出行率	日常出行使用司机	5	≥	80	%	80	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	反映参加受益人员满意情况	10	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率		预算执行率		10						10
	自评总分				10						100
五、存在问题和原因及整改措施	无										
负责人:	王照进			联系电话:		6992188					
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写该项指标截止预算年度末的实际完成情况,可量化的应填写数值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终决算调整为预收款项和资金的项目,以及当年重新申报追加或其他项目的,预算金额、到位数、执行数、指标完成情况,自评得分等其他内容不再填写,重做指标提示。 4.当年预算未执行,年终决算跨年项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分0分;当年预算部分执行,则由资金预算跨下的项目,资金执行数、指标完成情况如填实数,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重一般设置为:产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分,如某项指标未设定,其分值可合理借鉴其他指标,预算执行率指标权重占比度为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在理论上应具有一致性,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与预算完成值应具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标设定不够精准,造成实际完成值高于(或本指标为负数)预期指标较多时的(偏差度达到30%及以上),单项指标完成情况填“完成”,但要按照偏差程度酌情自评得分。 11.本级项目预算数(调整数)、执行数从系统中提取,不可修改,到账数款与预算数一致,可根据实际情况进行修改,对下补助项目预算数(调整数)、到账数、执行数由单位在对应资金性质科目中提取,系统自动取数。										

十六、退役军人岗位补贴项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	退役军人岗位补贴		项目级次			实施主管单位	201004-岳亮亮机关后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		11.135628		到位数		11.135628		执行数		11.135628	
	其中：一般公共预算资金		11.135628		其中：一般公共预算资金		11.135628		其中：一般公共预算资金		11.135628	
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
		保证机关大卫生工作情况				全年保障了退役军人的工资和保险					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	发放补助人数	反映发放或补助人数数量情况		20	=	3	人	3	完成	20
		质量指标	发放(补助)次数	反映发放或补助到账情况		10	=	12	次	12	完成	10
		时效指标	资金发放(补助)及时性	反映资金发放(补助)及时性		10	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	人工工资保险小于等于111356.28元	人工工资保险小于等于111356.28元		10	=	100	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	招聘退役军人人员增加就业率	招聘退役军人人员增加就业率		10	=	10	%	10	完成	10
		社会效益指标	招聘退役军人人员增加就业率	招聘退役军人人员增加就业率		10	=	10	%	10	完成	10
		生态效益指标	高效完成工作量	高效完成工作量完成工作		5	=	90	%	90	完成	5
		可持续效益指标	可持续性服务	可持续性服务		5	=	90	%	90	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	反映参加受益人员满意度		10	=	80	%	80	完成	10
	预算执行率		预算执行率		10						10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施		无										
填报人：		王璐运		联系电话：		6692188						
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度来的完成值，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终财政调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，预算数填报“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如未填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分，预算执行率10分，如特殊指标未设定，其分值可由主管领导视其性质指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素合理确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”指标为系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10； 7. 实际完成值与预算指标值描述上应具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应填预算实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人次等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分小于等于指标分值。 10. 由于年初时指标值设置或填报错误，造成实际完成值高于(或低于)预期指标值较多的(偏差度达到20%及以上)，单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差幅度调低自评得分。 11. 本级项目预算数(调整后)、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对于下补项目预算数(调整后)、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏中直接填写，系统自动求和。										

十七、原农机公司处置后遗留问题项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	原农机公司处置后遗留问题			项目级次	实施主管单位			201004-涪陵生态环境局后勤服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	15.3654		到位数	15.3654		执行数	15.3654		100		
	其中：一般公共预算资金				15.3654 其中：一般公共预算资金		15.3654 其中：一般公共预算资金			15.3654		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	对原农机公司处置后遗留问题补偿				租户已全数发放补贴				100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	总人数	总人数	20	≧	2	单位总人数为2户	2	完成	20	
		质量指标	资金到位率	资金到位率	10	≧	100	资金到位率为100%	100	完成	10	
		时效指标	资金发放准时率	资金发放准时率	10	≧	100	资金发放准时	100	完成	10	
		成本指标	资金成本	资金成本	10	≤	153654	成本小于等于153654元	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	对社会经济发展的影响	对社会经济发展的影响	10	≧	100	租户对商家认可大于等于100%	100	完成	10	
		社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	10	≧	100	补贴利于社会稳定	100	完成	10	
		生态效益指标	项目实施对环境的影响	项目实施对环境的影响	5	<	10	项目实施对生态影响小于10%	10	完成	5	
		可持续影响指标	维护社会稳定	维护社会稳定	5	≧	100	维护社会稳定	100	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受众满意度	受众满意度	10	≧	90	租户满意度达到90%	90	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10		
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人：	王昭运			联系电话：	6692188							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0时则改记全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如特殊指标未设定，其分值可会同上级其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10；“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥80人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成值或实际完成值应当与系统逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成值”填“未完成”时，自评得分应小于预期分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补列项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏目直接填写，系统自动求和。											

十八、租赁费项目绩效自评

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	预算费	项目级次		实施主管单位		201004-瑞安委机关后勤服务中心	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	34.5	到位数		执行数	34.5		94.5	100		
	其中：一般公共预算资金		34.5 其中：一般公共预算资金		34.5 其中：一般公共预算资金			34.5			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障公车服务平台的正常运行和车辆定位，保障视频会议系统正常运行				全年保障了GPS和会议系统正常使用				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成值	自评得分	
	产出指标	数量指标	购买公车软件数	购买公务用车软件数	20	≥	100	购买公务用车软件数	100	完成	20
		数量指标	GPS安装率	全部公车安装GPS率	10	≥	100	全部公车安装GPS率	100	完成	10
		时效指标	视频会议系统网络服务费支出率	视频会议系统网络服务费占全年计划支出费用的比例	10	≥	100	视频会议系统网络服务费占全年计划支出费用的比例	100	完成	10
		成本指标	使用公车清查的单位量占全部使用公车单位总量的比例	使用公车清查的单位量占全部使用公车单位总量的比例	10	≥	100	使用公车清查的单位量占全部使用公车单位总量的比例	100	完成	10
		经济效益指标	公车和视频会议系统平台使用率	公车和视频会议系统平台使用率	10	≥	100	公车和视频会议系统平台使用率	100	完成	10
		社会效益指标	调度平台的正常运行	调度平台的正常运行率	10	≥	100	调度平台的正常运行率	100	完成	10
	效果指标	生态效益指标	车辆卫星定位准确	全部公车卫星定位系统	5	≥	100	全部公车卫星定位系统	100	完成	5
		可持续性影响指标	会议室使用清晰度	省市区召开视频会议，视频会议的使用情况	5	≥	100	省市区召开视频会议，视频会议的使用情况	100	完成	5
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	100	服务对象满意度	100	完成	10
		预算执行率	预算执行率		10						10
		自评总分									100
五、存在问题和原因及整改措施	无										
填报人：	王丽娟		联系电话：		6592188						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填列该项指标截止预算年度末的实际值，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年初预算调整为财政追加资金的项目，以及当年重复申报追加化为其他项目的，预算未执行，到年底，执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，重编报告提交。 4. 当年预算未执行，年初结转下年的项目，资金执行数0，绩效指标填“未完成”，自评得分0；当年预算部分执行，则资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实际值，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标按权重一设置，产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10%。如某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率按权重占比度为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施难易程度等因素确定，各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数×100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动生成10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度×10。 7. 实际完成值与预期指标值在逻辑上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与预期完成值由系统自动生成填列，当实际完成值达到预期指标时，单项指标完成情况才填报“完成”，否则填“未完成”。 9. 当年“系统指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标设置失误导致填列错误，造成实际完成值高于（或低于指标值为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照填列偏差度填列自评得分。 11. 本级项目预算数（调整前）、执行数以系统内预算数一致，可按照实际情况进行修列，对下补助项目预算数（调整前）、到数数、执行数由单位在对资金性质栏内重编填写，系统自动取和。										