

2025 年度 单位决算公开文本

隆尧县医疗保障局（本级）
预算代码：322001

二〇二六年十月

隆尧县医疗保障局（本级） 2025 年度单位决算公开文本

隆尧县医疗保障局（本级）

二〇二六年十月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

认真贯彻并组织实施全县的城镇医疗保险、城乡居民医疗保险、生育保险、医疗救助等工作，完善城镇职工医保的筹资和待遇调整机制。完善统一的城乡居民基本医疗保险制度和大病保险制度。建立健全覆盖城乡的多层次医疗保障体系，确保医疗资金稳定可持续、合理使用、安全可控。推进医疗、医保、医药、医价“四医联动”改革。

（一）贯彻执行省、市城镇职工和城乡居民医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障法规、规章、政策、制度、规划和标准。负责拟订全县医疗保障政策、制度、规划和标准，并组织实施。

（二）拟订完善全县医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，组织建设智能监控平台，推进医疗保障基金支付方式改革，并组织实施。

（三）组织制定全县城镇职工、城乡居民参保筹资和保障待遇政策，统筹城乡医疗保障政策标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制，拟订长期护理保险制度方案及政策标准并组织实施。

（四）贯彻落实省、市城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，以及相关动态调整机制，贯彻执行医保目录准入谈判规则。

（五）贯彻落实省、市药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策。贯彻落实省、市医保支付医药服务价

格合理确定和动态调整机制，依法管理药品、医用耗材、医疗服务价格政策执行情况。建立完善药品、医用耗材和医疗服务价格监测信息发布制度。

（六）贯彻落实省、市药品、医用耗材的招标采购政策，做好药品、医用耗材招标采购平台有关工作。

（七）制定全县定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施。建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理定点医药机构的医疗服务行为、医疗费用和医药价格，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。贯彻落实省、市异地就医管理和费用结算政策。贯彻落实医疗保障关系转移接续制度。

（九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	隆尧县医疗保障局(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分 2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,206.51	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	25.72
	9		九、卫生健康支出	40	1,161.54
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	

	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	19.26
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,206.51	本年支出合计	58	1,206.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,206.51	总计	62	1,206.51

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,206.51	1,206.51					
208	社会保障和就业支出	25.72	25.72					
20805	行政事业单位养老支出	25.72	25.72					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.72	25.72					
210	卫生健康支出	1,161.54	1,161.54					
21011	行政事业单位医疗	11.28	11.28					
2101101	行政单位医疗	11.28	11.28					
21013	医疗救助	650.19	650.19					
2101301	城乡医疗救助	650.19	650.19					
21015	医疗保障管理事务	500.07	500.07					
2101501	行政运行	232.20	232.20					
2101506	医疗保障经办事务	34.87	34.87					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	233.00	233.00					
221	住房保障支出	19.26	19.26					
22102	住房改革支出	19.26	19.26					
2210201	住房公积金	19.26	19.26					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,206.51	269.69	936.83			
208	社会保障和就业支出	25.72	25.72				
20805	行政事业单位养老支出	25.72	25.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.72	25.72				
210	卫生健康支出	1,161.54	224.72	936.83			
21011	行政事业单位医疗	11.28	11.28				
2101101	行政单位医疗	11.28	11.28				
21013	医疗救助	650.19		650.19			
2101301	城乡医疗救助	650.19		650.19			
21015	医疗保障管理事务	500.07	213.43	286.64			
2101501	行政运行	232.20	213.43	18.77			
2101506	医疗保障经办事务	34.87		34.87			
2101599	其他医疗保障管理事务支出	233.00		233.00			
221	住房保障支出	19.26	19.26				
22102	住房改革支出	19.26	19.26				
2210201	住房公积金	19.26	19.26				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,206.51	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.72	25.72		
	9		九、卫生健康支出	41	1,161.54	1,161.54		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	19.26	19.26		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,206.51	本年支出合计	59	1,206.51	1,206.51		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,206.51	总计	64	1,206.51	1,206.51		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,206.51	269.69	936.83
208	社会保障和就业支出	25.72	25.72	
20805	行政事业单位养老支出	25.72	25.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	25.72	25.72	
210	卫生健康支出	1,161.54	224.72	936.83
21011	行政事业单位医疗	11.28	11.28	
2101101	行政单位医疗	11.28	11.28	
21013	医疗救助	650.19		650.19

2101301	城乡医疗救助	650.19		650.19
21015	医疗保障管理事务	500.07	213.43	286.64
2101501	行政运行	232.20	213.43	18.77
2101506	医疗保障经办事务	34.87		34.87
2101599	其他医疗保障管理事务支出	233.00		233.00
221	住房保障支出	19.26	19.26	
22102	住房改革支出	19.26	19.26	
2210201	住房公积金	19.26	19.26	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
 金额单位：万元

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	247.65	302	商品和服务支出	21.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	125.01	30201	办公费	2.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.65	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	16.79	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	1.16	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	35.23	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.72	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.28	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	2.46	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.72	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.26	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.18	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.18	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.40	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	14.24	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.50			
人员经费合计		247.83	公用经费合计					21.86

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

公开 07 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收支情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：隆尧县医疗保障局(本级)

2025 年度

公开 08 表
金额单位：万元

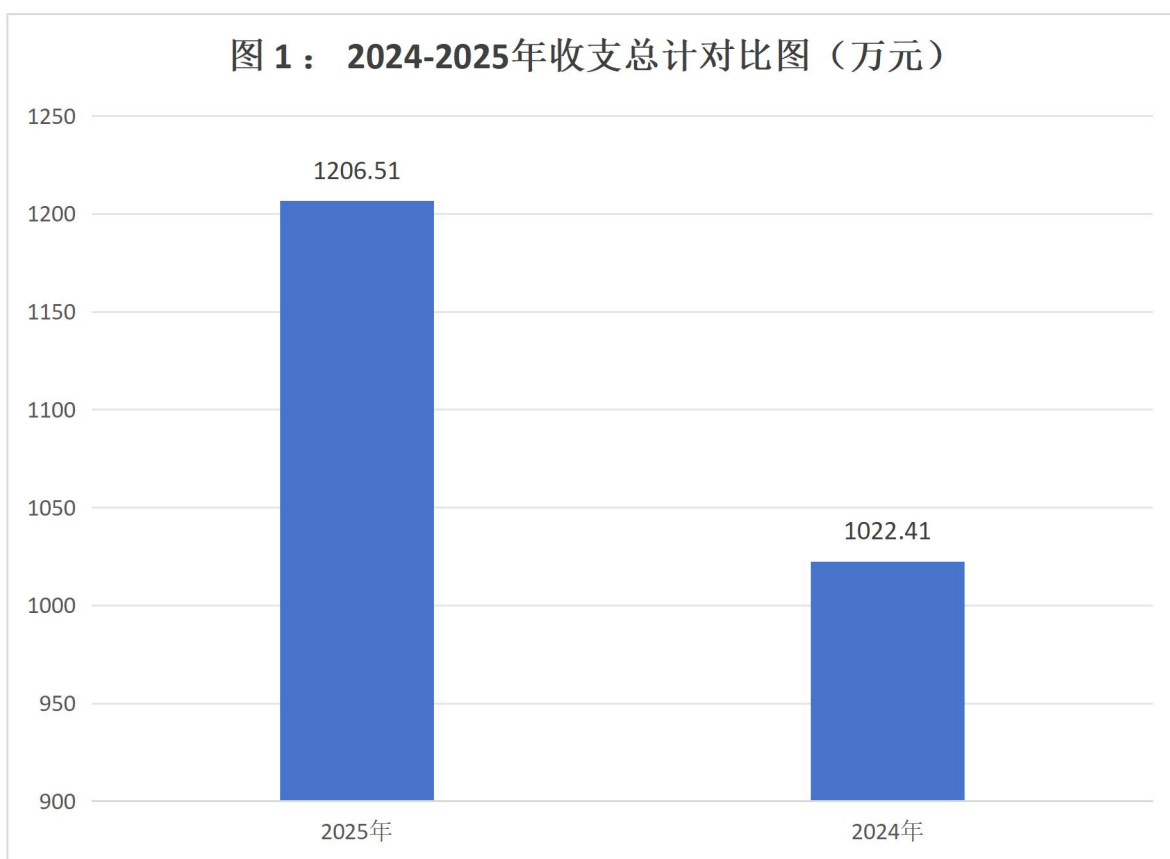
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收支情况，按要求空表列示。

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

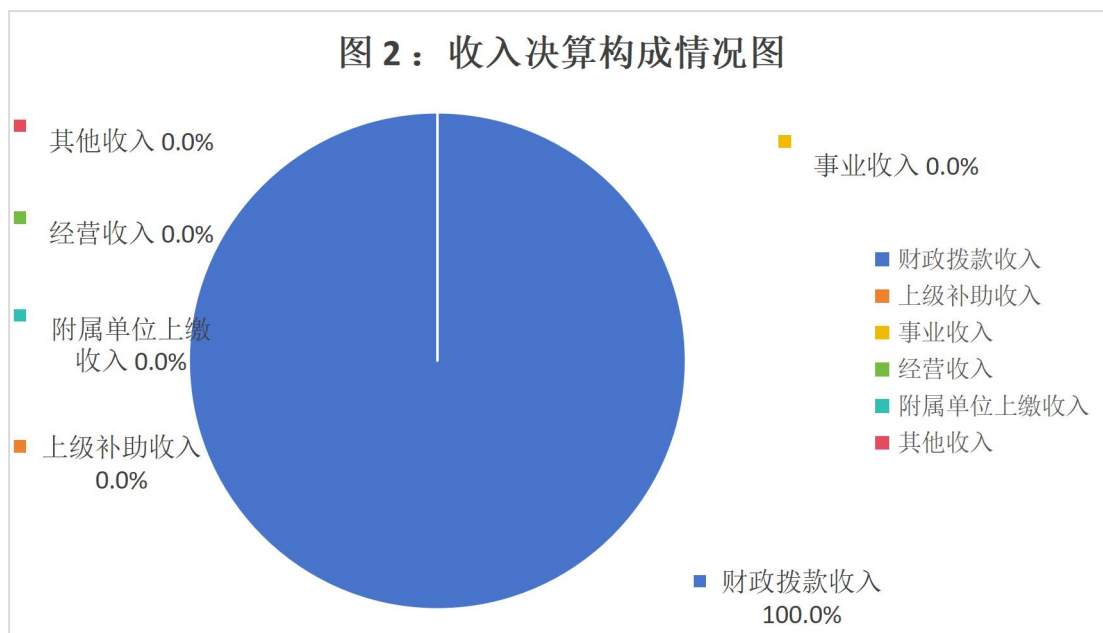
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,206.51 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 184.10 万元，增长 18%，主要原因是城乡医疗救助项目增加。



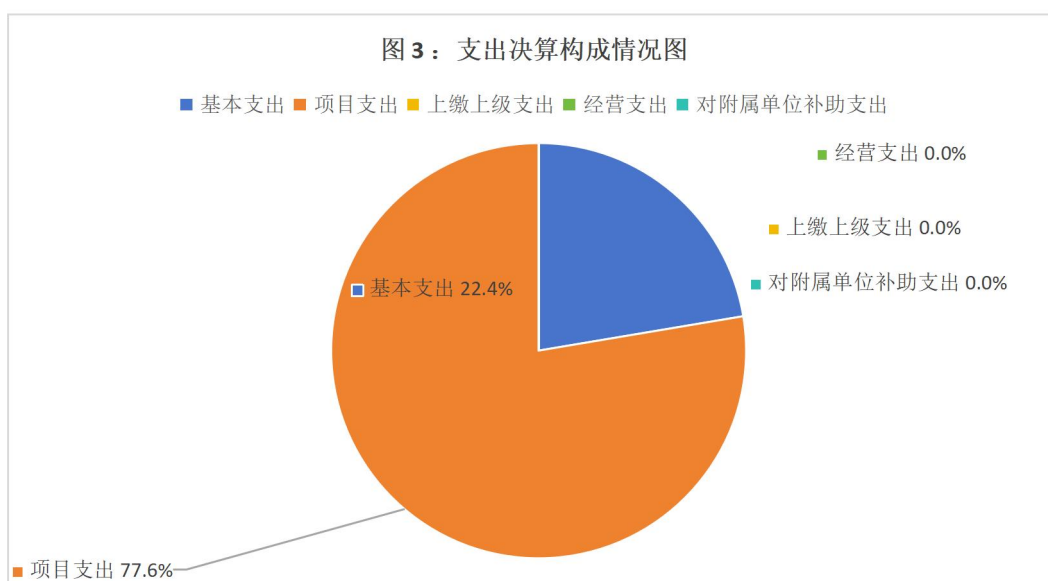
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 1,206.51 万元，其中：财政拨款收入 1,206.51 万元，占 100%；无上级补助收入；无事业收入；无经营收入；无附属单位上缴收入；无其他收入。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 1,206.51 万元，其中：基本支出 269.69 万元，占 22.4%；项目支出 936.83 万元，占 77.6%；无经营支出；无上缴上级支出；无对附属单位补助支出。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

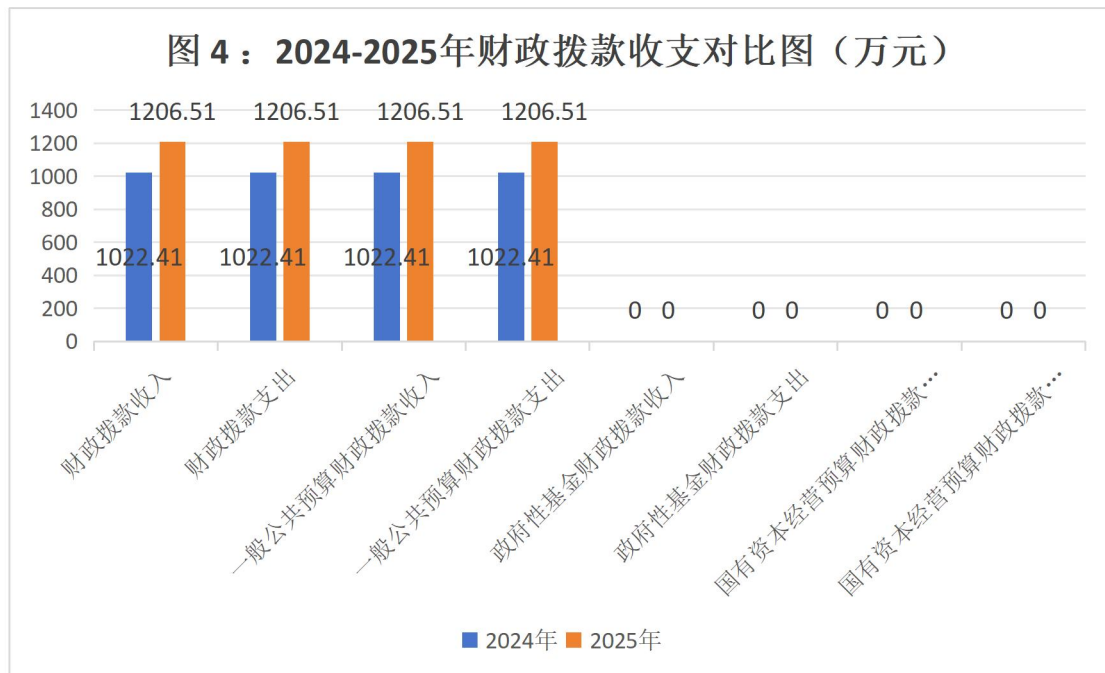
本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,206.51 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 184.10 万元，增长 18%，主要原因是城乡医疗救助项目增加。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,206.51 万元,比上年增加 184.10 万元，增长 18%，主要原因是城乡医疗救助项目增加；本年支出 1,206.51 万元，比上年增加 184.10 万元，增长 18%，主要原因是城乡医疗救助项目增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,206.51 万元,比上年增加 184.10 万元，增长 18%，主要原因是城乡医疗救助项目增加；本年支出 1,206.51 万元，比上年增加 184.10 万元，增长 18%，主要原因是城乡医疗救助项目增加。

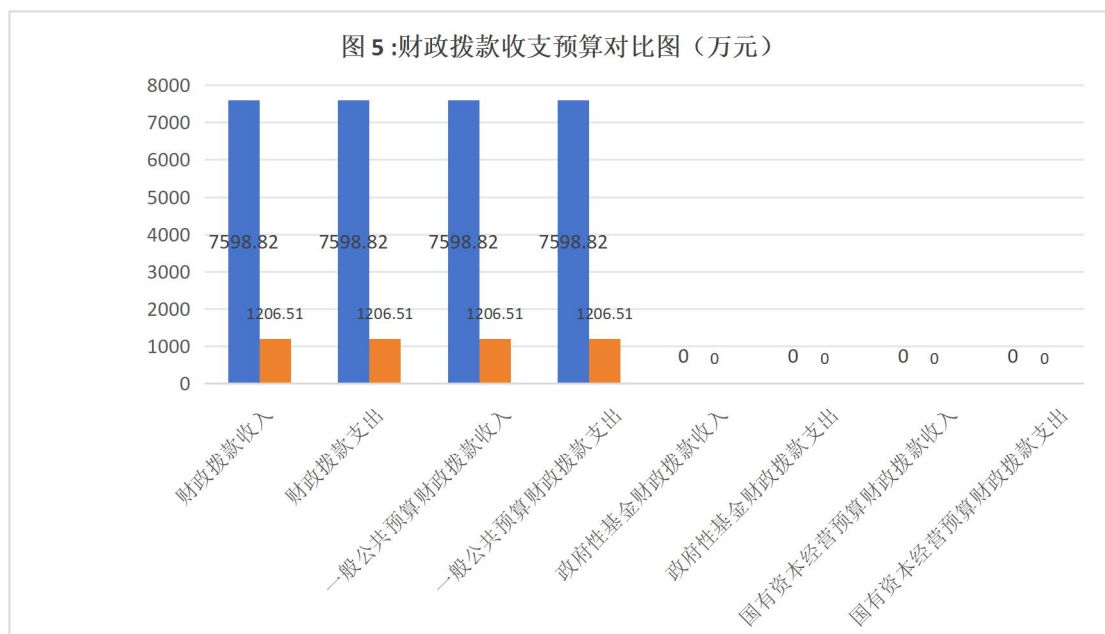
2. 本年度无政府性基金预算财政拨款，与上年持平。

3. 本年度无国有资本经营预算财政拨款，与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,206.51 万元，完成年初预算的 15.9%，比年初预算减少 6,392.30 万元，决算数小于预算数主要原因是城乡居民医疗保险配套资金在基金决算中列支，未在单位决算中体现；本年支出 1,206.51 万元，完成年初预算的 15.9%，比年初预算减少 6,392.30 万元，决算数小于预算数主要原因是城乡居民医疗保险配套资金在基金决算中列支，未在单位决算中体现，相应支出减少。本单位 2025 年度无政府性基金预算财政拨款收入和国有资本经营预算财政拨款收入。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,206.51 万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业（类）支出 25.72 万元，占 2.1%，主要用于职工基本养老保险等支出；卫生健康（类）支出 1,161.54 万元，占 96.3%，主要用于参保人员医疗费及职工医疗保险等支出；住房保障（类）支出 19.26 万元，占 1.6%，主要用于职工住房公积金等支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 269.69 万元，其中：

人员经费 247.83 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 21.86 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度“三公”经费财政拨款无支出预算，主要是本年度未发生“三公”经费支出；较上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2025 年度因公出国(境)费无支出预算，无支出决算。主要原因是本年度未发生因公出国(境)费支出；较上年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费无预算，无支出决算，主要原因是本单位无公务用车；较上年持平。

公务用车购置费支出：本单位 2025 年度无公务用车购置，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平；较上年持平。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费无支出预算，无支出预算，主要原因是本年度无公务接待费用支出。较上年持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 21.86 万元，较 2024 年度增加 5.44 万元，增长 33.1%。主要原因是日常公用经费增加。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 25 万元，从采购类型来看，无政府采购货物支出、无政府采购工程支出、政府采购服务支出 25 万元。授予中小企业合同金额 25 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 25 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位无车辆。无单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）。与上年持平。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度本级 5 个预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 936.83 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 5 个，涉及资金 936.83 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位组织自评的 5 个本级预算项目中，自评得分 100 分的 4 个，90 分以上的 1 个，90 分一下的 0 个，平均得分 99.62 分。本单位在今年决算公开中反映城乡居民基本医疗保险经办机构经费和城乡居民长期护理险县配套等 5 个项目绩效自评结果。

1. 1.城乡居民长期护理险县配套项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，城乡居民长期护理险县配套资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 200 万元，执行数为 200 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是确保居民参保人员正常享受政策；二是及时拨付配套资金。未发现问题。

2. 城乡居民基本医疗保险经办机构经费项目绩效自评情况：根据年初设定绩效目标，城乡居民经办机构经费绩效自评得分为 99.62 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 34.87 万元，执行数为 34.87 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项目标，未发现问题。

3. 城乡医疗救助县配套项目绩效自评情况：根据年初设定绩效目标，城乡医疗救助县配套自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 650.19 万元，执行数为 650.19 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

4. 医疗服务与保障能力提升项目绩效自评情况：根据年初设定目标，医疗服务与保障能力提升自评得分为 100 分（绩效自

评表附后)。全年预算数为 33 万元，执行数为 33 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

5. 划转卫生院人员绩效工资项目绩效自评情况：划转卫生院人员绩效工资自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数是 18.39462 万元，执行数是 18.39462 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，按时如数发放，未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	长期护理险且配套			项目级次	本级	实施主管单位	322001-隆尧县医疗保障局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		200.000000		到位数		200.000000		执行数		200.000000	
	其中：一般公共预算资金		200.000000		其中：一般公共预算资金		200.000000		其中：一般公共预算资金		200.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	确保居民长期护理保险正常待遇享受					确保居民长期护理保险正常待遇享受					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	覆盖全体居民参保人员	覆盖全体居民参保人员	10	≥	90	百分比	0.96	完成	10	
		质量指标	确保居民参保人员正常享受政策	确保居民参保人员正常享受政策	10	≥	90	百分比	0.95	完成	10	
		时效指标	及时拨付配套资金	及时拨付配套资金	20	≥	90	百分比	200	完成	20	
		成本指标	确保无法自理人次比例	高效率完成	10	文字描述		按计划完成工作	高效率完成	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	居民参保人员及时享受长期护理待遇	居民参保人员及时享受长期护理待遇	30	文字描述		提高失能人员生活质量	居民参保人员及时享受长期护理待遇	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受长期护理险人群对基层医疗卫生机构满意度	10	≥	95	百分比	0.96	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施												
填报人：	白井那			联系电话：	15203392611							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	城乡居民基本医疗保险经办机构经费		项目级次	本级	实施主管单位	322001-隆尧县医疗保障局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	35.000000		到位数	35.000000	执行数	34.868640		99.62		
	其中：一般公共预算资金	35.000000		其中：一般公共预算资金	35.000000	其中：一般公共预算资金	34.868640				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障基本医疗保险业务正常开展				保障基本医疗保险业务正常开展				99.62		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	医保综合参保率	医保综合参保率占总数的比例	10	≥	95	百分比	.98	完成	10
		质量指标	业务开展	保障业务正常开展	20	文字描述		业务正常开展	业务正常开展	完成	20
		时效指标	完成率	按照要求和计划完成工作	10	文字描述		按照计划完成工作	按照计划完成工作	完成	10
		成本指标	确保行政效率	高效率完成参保工作	10	≥	95	百分比	.96	完成	10
	效益指标	社会效益指标	政策宣传	政策知晓率	20	≥	98	百分比	.98	完成	19
		可持续影响指标	长期使用性	健全医疗保障制度体系的作用	10	文字描述		成效明显	健全医疗保障制度体系的作用	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保对象满意度	参保对象满意度	10	≥	90	百分比	.95	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									
五、存在问题原因及整改措施	部分偏远乡村对医保政策了解不全面、不细致，有时需要通过村医或者拨打电话咨询医保政策。整改措施：1、强化基层宣传队伍建设与培训，2、定制化宣传材料，贴近乡村需求，3、创新宣传方式，不断扩大覆盖面。										
填报人：	康丽娜			联系电话：	6791696						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	城乡医疗救助资助参保		项目级次	本级	实施主管单位	322001-隆尧县医疗保障局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		650.190000	到位数		650.190000	执行数		650.190000	100	
	其中：一般公共预算资金		650.190000	其中：一般公共预算资金		650.190000	其中：一般公共预算资金		650.190000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	资助符合条件的贫困人口参加城乡居民医疗保险 应保尽保重特大疾病医疗救助				已完成2025年新增待遇，2026年资助参保各类困难人员19817人，资助参保资金609.87万元，医疗救助报销2024-2025期间共计617.27万元。				1		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	资助参保人数	对符合条件的救助对象资助参加城乡居民基本医保	10	=	21602	百分比	19817	完成	10
		质量指标	医疗费用救助比例	符合实际	10	文字描述		不低于上年	85	完成	10
		时效指标	一站式即时结算覆盖地区	一站式即时结算覆盖地区	20	文字描述		不低于上年	一站式即时结算覆盖地区	完成	20
		成本指标	确保行政效率	应保尽保重特大医疗救助	10	文字描述		应保尽保	应保尽保	完成	10
	效益指标	社会效益指标	医疗救助对象覆盖范围	特困、低保、重度残疾等重点救助对象覆盖范围	15	文字描述		特困、低保、重度残疾等重点救助对象覆盖范围	确保行政效率	完成	15
		可持续影响指标	对健全医疗保障制度体系的作用	城乡居民政策知晓率	15	文字描述		成效明显	95	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作满意度	救助对象满意度	10	≥	85	百分比	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	裴计荣			联系电话：	15833723366						
说明：	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。</div> <div>11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。</div>										

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	冀财社[2024]158号/中央财政医疗服务与保障能力			项目级次	本级		实施主管单位	322001-隆尧县医疗保障局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		33.000000		到位数		33.000000		执行数		33.000000	
	其中：一般公共预算资金		33.000000		其中：一般公共预算资金		33.000000		其中：一般公共预算资金		33.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	用于医保信息化标准化、基金监管、医保支付方式改革、经办管理服务体系建设、药品和医用耗材集中带量采购、医疗服务价格改革、医保目录实施监管等方面的工作				用于医保信息化标准化、基金监管、医保支付方式改革、经办管理服务体系建设、药品和医用耗材集中带量采购、医疗服务价格改革、医保目录实施监管等方面的工作					100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	信息系统运行率	医保信息系统正常运行率	10	≧	95		96	完成	10	
		质量指标	结算统筹覆盖率	门诊慢特病相关治疗费用跨省直接结算统筹地区覆盖率	10	≧	90		93	完成	10	
		时效指标	宣传工作	实际宣传工作	20	文字描述		不晚于12月底	95	完成	20	
		成本指标	财政资金到位金额	实际下拨资金的金额	10	=	33		33	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	政策知晓率	确保群众政策知晓率	30	≧	90		95	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	参保人员对医保服务的满意度	10	≧	85		92	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施												
填报人：	康丽娜			联系电话：	6791696							
说明：	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。</div> <div>11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。</div>											

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	划转卫生院人员绩效工资			项目级次	本级		实施主管单位	322001-隆尧县医疗保障局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		18.769060		到位数		18.769060		执行数		18.769060	
	其中：一般公共预算资金		18.769060		其中：一般公共预算资金		18.769060		其中：一般公共预算资金		18.769060	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	用于划转卫生院人员绩效工资					已完成					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	发放人数	绩效工资发放人数	10	=	8	人	8	完成	10	
		质量指标	完成率	保障借调人员合理的待遇	10	≥	95	百分比	100	完成	10	
		时效指标	及时性	发放及时性	20	文字描述		按时发放	100	完成	20	
		成本指标	绩效工资发放	绩效工资拨付	10	文字描述		足额发放	100	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	稳定性	绩效工资拨付完成	30	文字描述		完成绩效工资及时拨付	已完成	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	职工对绩效工资发放满意度	10	≥	95	百分比	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施												
填报人：	康丽娜			联系电话：	6791696							
说明：	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。</div> <div>11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。</div>											

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位无财政评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。