2025 年度
单位决算公开文本

隆尧县残疾人联合会(本级)

预算代码：762001

二〇二六年十月

隆尧县残疾人联合会(本级)
2025 年度单位决算公开文本

隆尧县残疾人联合会(本级)

二〇二六年十月

目　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

综合、协调、督查机关重要工作的开展和落实情况；负责人事、劳资和退休人员管理工作；负责文秘、财务、行政事务和残疾人福利基金会的日常工作；负责全县基层残联的组织联络工作；推进全社会对贫困残疾人的帮扶工作。承担县政府残疾人工作协调委员会的日常工作。

对残疾人事业发展进行综合研究和信息分析，给领导提供决策依据和建议；组织起草残疾人事业有关规划和重要文件、报告；推进残疾人事业法制建设工作；宣传残疾人事业，组织开展助残活动；协调有关部门提供残疾人特需读物和精神文化产品；会同有关部门开展残疾人文化、艺术和体育活动；督促协调无障碍设施建设；监督推进残疾人优惠政策的落实工作。

组织草拟和实施残疾人教育和职业培训规划、计划，开展残疾人义务教育、职业教育和成人教育；负责盲文、手语的推广。草拟残疾人劳动就业计划，组织实施残疾人分散按比例就业；开展盲人按摩培训和就业工作；指导残疾人组织兴办福利企业；组织实施残疾人康复扶贫；指导县残疾人劳动就业服务所的工作。调查掌握残疾人状况，管理和发放残疾人证；团结、教育残疾人，培养和表彰残疾人中的优秀典型，管理残疾人社团组织；负责残疾人信访工作。

组织草拟和实施残疾人康复工作计划；指导和协调残疾人康复机构的业务工作；协同有关部门开展残疾预防；组织相关医疗下乡工作；指导残疾人用品用具的供应、服务；开展相关学术交流；组织康复人才培训；指导残疾人康复业务工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	隆尧县残疾人联合会本级	参公事业单位	财政拨款

我单位无二级预算单位，因此，隆尧县残疾人联合会本级2025年度单位决算即隆尧县残疾人联合会本级2025年度决算。

第二部分 2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：隆尧县残疾人联合会本级　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	356.18	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	69.80	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	348.59
	9		九、卫生健康支出	40	2.80
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.80
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	69.80
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	425.98	**本年支出合计**	58	425.98
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	425.98	**总计**	62	425.98

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：隆尧县残疾人联合会(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		425.98	425.98					
208	社会保障和就业支出	348.59	348.59					
20805	行政事业单位养老支出	6.33	6.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33					
20811	残疾人事业	342.26	342.26					
2081101	行政运行	65.31	65.31					
2081104	残疾人康复	148.35	148.35					
2081105	残疾人就业	60.60	60.60					
2081199	其他残疾人事业支出	68.00	68.00					
210	卫生健康支出	2.80	2.80					
21011	行政事业单位医疗	2.80	2.80					
2101101	行政单位医疗	2.80	2.80					
221	住房保障支出	4.80	4.80					
22102	住房改革	4.80	4.80					

	支出							
2210201	住房公积金	4.80	4.80					
229	其他支出	69.80	69.80					
22960	彩票公益金安排的支出	69.80	69.80					
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	69.80	69.80					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：隆尧县残疾人联合会(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		425.98	79.23	346.75			
208	社会保障和就业支出	348.59	71.64	276.95			
20805	行政事业单位养老支出	6.33	6.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33				
20811	残疾人事业	342.26	65.31	276.95			
2081101	行政运行	65.31	65.31				
2081104	残疾人康复	148.35		148.35			
2081105	残疾人就业	60.60		60.60			
2081199	其他残疾人事业支出	68.00		68.00			
210	卫生健康支出	2.80	2.80				
21011	行政事业单位医疗	2.80	2.80				
2101101	行政单位医疗	2.80	2.80				
221	住房保障支出	4.80	4.80				
22102	住房改革支出	4.80	4.80				
2210201	住房公积	4.80	4.80				

	金						
229	其他支出	69.80		69.80			
22960	彩票公益金安排的支出	69.80		69.80			
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	69.80		69.80			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：隆尧县残疾人联合会(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	356.18	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	69.80	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	348.59	348.59		
	9		九、卫生健康支出	41	2.80	2.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.80	4.80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	69.80		69.80	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	425.98	**本年支出合计**	59	425.98	356.18	69.80	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	425.98	**总计**	64	425.98	356.18	69.80	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：隆尧县残疾人联合会本级　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		356.18	79.23	276.95
208	社会保障和就业支出	348.59	71.64	276.95
20805	行政事业单位养老支出	6.33	6.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33	
20811	残疾人事业	342.26	65.31	276.95
2081101	行政运行	65.31	65.31	
2081104	残疾人康复	148.35		148.35
2081105	残疾人就业	60.60		60.60
2081199	其他残疾人事业支出	68.00		68.00
210	卫生健康支出	2.80	2.80	
21011	行政事业单位医疗	2.80	2.80	
2101101	行政单位医疗	2.80	2.80	
221	住房保障支出	4.80	4.80	
22102	住房改革支出	4.80	4.80	
2210201	住房公积金	4.80	4.80	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制单位：隆尧县残疾人联合会(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	62.99	302	商品和服务支出	7.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	29.90	30201	办公费	0.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.31	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	10.67	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.33	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	0.76	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.80	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.80	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.65	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	8.65	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.10	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.10	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用	1.50	39909	经常性赠与	

				车运行维护费				
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	4.10	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.10			
人员经费合计		71.63	公用经费合计					7.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：隆尧县残疾人联合会本级　　2025年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			69.80	69.80		69.80	
229	其他支出		69.80	69.80		69.80	
22960	彩票公益金安排的支出		69.80	69.80		69.80	
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出		69.80	69.80		69.80	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：隆尧县残疾人联合会(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收支情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

编制单位：隆尧县残疾人联合会(本级)　　2025年度　　金额单位：万元

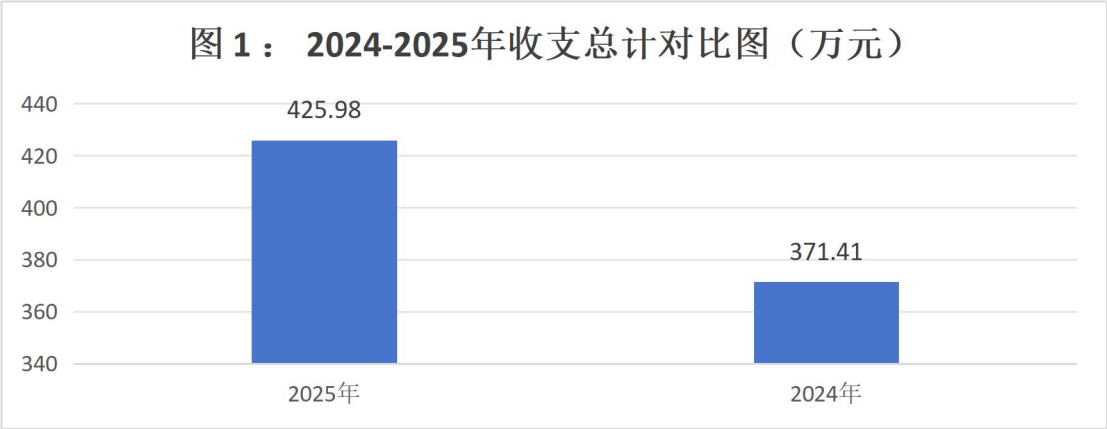
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.50		1.50		1.50		1.50		1.50		1.50	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

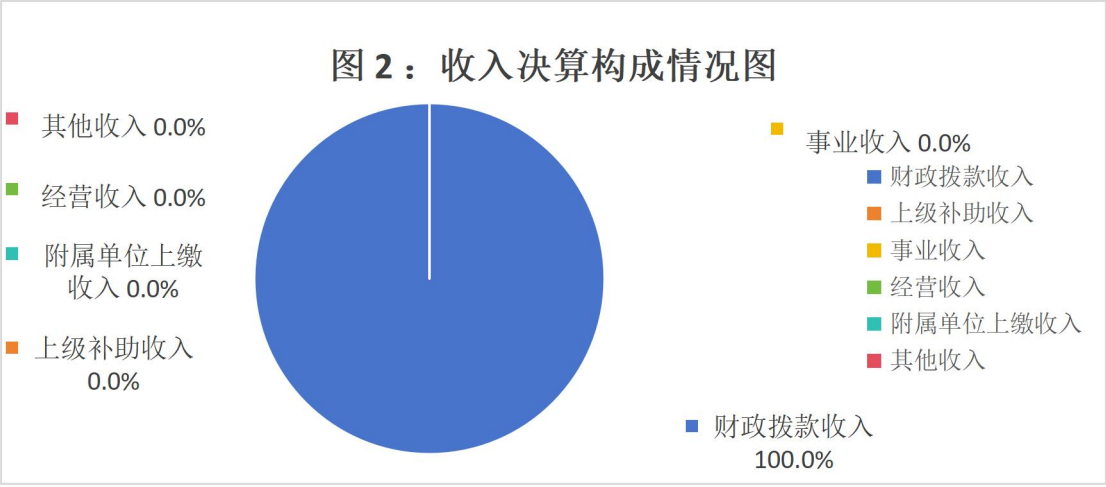
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2025年度收、支总计（含结转和结余）均为425.98万元。与2024年度决算相比，收支各增加54.57万元，增长14.7%，主要原因是中央增加残疾儿童康复救助项目资金。



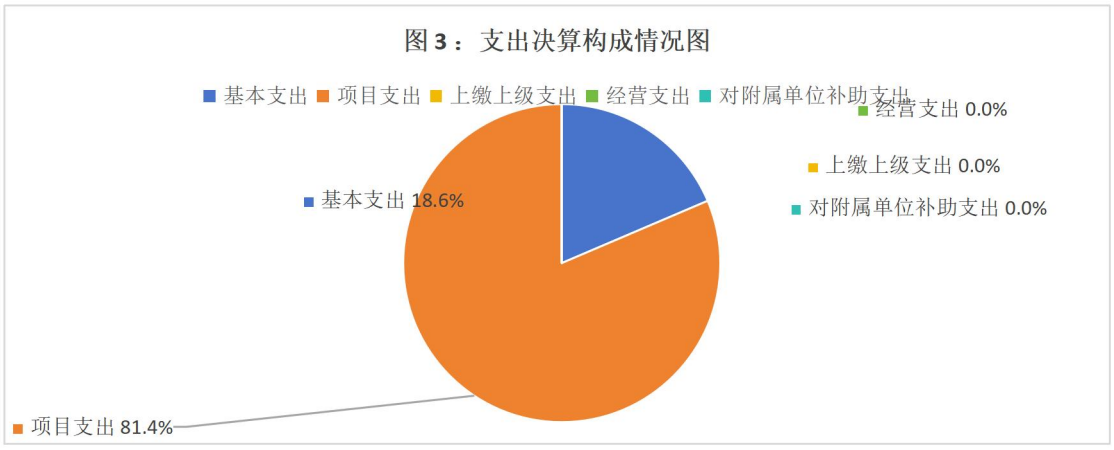
二、收入决算情况说明

本单位2025年度本年收入合计425.98万元，其中：财政拨款收入425.98万元，占100%；无上级补助收入；无事业收入；无经营收入；无附属单位上缴收入；无其他收入。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 425.98 万元，其中：基本支出 79.23 万元，占 18.6%；项目支出 346.75 万元，占 81.4%；无经营支出；无上缴上级支出；无对附属单位补助支出。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

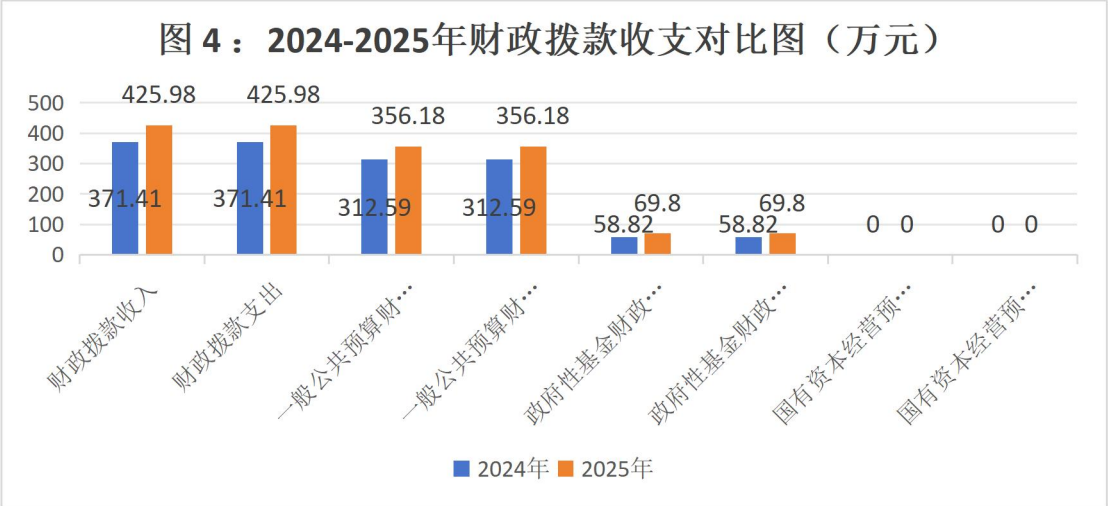
本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 425.98 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 54.57 万元，增长 14.7%，主要原因是中央增加残疾儿童康复救助项目资金。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 425.98 万元,比上年增加 54.57 万元，增长 14.7%，主要原因是中央增加残疾儿童康复救助

项目资金；本年支出 425.98 万元，比上年增加 54.57 万元，增长 14.7%，主要原因是中央增加残疾儿童康复救助项目资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 356.18 万元,比上年增加 43.59 万元，增长 13.9%，主要原因是；本年支出 356.18 万元，比上年增加 43.59 万元，增长 13.9%，主要原因是中央增加残疾儿童康复救助项目资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 69.80 万元，比上年增加 10.98 万元，增长 18.7%，主要原因是；本年支出 69.80 万元，比上年增加 10.98 万元，增长 18.7%，主要原因是中央增加残疾儿童康复救助项目资金。

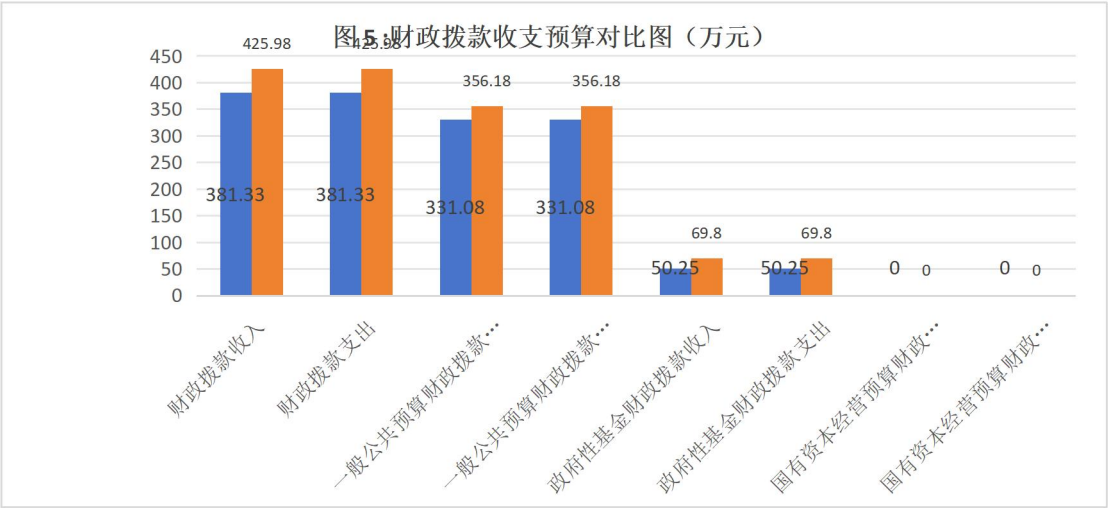


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2025年度财政拨款本年收入425.98万元，完成年初预算的111.7%，比年初预算增加44.65万元，决算数大于预算数主要原因是中央在7月份追加了残疾儿童康复救助资金；本年支出425.98万元，完成年初预算的111.7%，比年初预算增加44.65万元，决算数大于预算数主要原因是中央在7月份追加了残疾儿童康复救助资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的107.6%，比年初预算增加25.1万元，主要原因是中央在7月份追加了残疾儿童康复救助资金；支出完成年初预算的107.6%，比年初预算增加25.1万元，主要原因是中央在7月份追加了残疾儿童康复救助资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的138.9%，比年初预算增加19.55万元，主要原因是中央在7月份追加了残疾儿童康复救助资金；支出完成年初预算的138.9%，比年初预算增加19.55万元，主要原因是中央在7月份追加了残疾儿童康复救助资金。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 425.98 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

社会保障和就业 （类）支出 348.59 万元，占 81.8%，主要用于人员工资、津贴补贴、日常公用、残疾人基本康复服务、残疾人托养服务、残疾人辅具适配服务残疾儿童康复救助、家庭无障碍改造等支出；卫生健康（类）支出 2.80 万元，占 0.7%，主要用于在职人员医疗保险人员经费等支出；住房保障（类）支出 4.80 万元，占 1.1%，主要用于职工住房公积金等人员等支出；

政府性基金预算财政拨款支出：

其他（类）支出 69.80 万元，占 16.4%，主要用于残疾儿童康复救助补助等支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 79.23 万元，其中：

人员经费 71.63 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 7.6 万元，主要包括办公费、取暖费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.5 万元，支出决算为 1.5 万元，完成预算的 100%，较年初预算持平，主要是单位厉行俭约无增加开支；较 2024 年度决算持平，主要是单位厉行俭约无增加开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2025 年度因公出国（境）费无支出预算,无支出决算，主要原因是本年度未发生因公出国（境）费支出；较上年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.5 万元，支出决算 1.5 万元，完成预算的 100%,与预算持平，其中:

无公务用车购置费支出:本单位2025年度无公务用车购置量，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平；较上年持平。

公务用车运行维护费支出 1.50 万元:本单位 2025 年度公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.5 万元。公车运行维护费支出与预算持平，与 2024 年度决算支出持平。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费无支出预算，无支出决算，主要原因是本年度无公务接待费用支出，较上年持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 7.60 万元，较 2024 年度增加 2.66 万元，增长 53.8%。主要原因是人员增加，日常公用费用增加。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 96.75 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 96.75 万元。授予中小企业合同金额 96.75 万元，

占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 96.75 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，与上年持平，主要原因是未购置公务用车。其他用车 1 辆，其他用车主要是残疾人流动服务用车。无单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 346.75 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 12 个，涉及资金 276.95 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 2 个，涉及资金 59.35 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 99.35%。

组织对 2025 年度残疾人基本康复服务项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 85.85 万元，占残疾人基本康复服务项目支出总额的 100%。从评价情况来看，预算绩效管理各项工作进展顺利，执行到位，预算运行质量和资金使用效益得到了全面提高。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映 12 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 381.33 万元，执行数为 425.98 万元，完成预算的 111.7%。项目绩效目标已全部完成。

项目自评表：

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本	项目名称	冀财社[2024]163号/中央/2025年残疾人	项目级次	本级	实施主管单位	762001-隆尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	124.990000	到位数	124.990000	执行数	124.990000	100	
	其中：一般公共预算资金	74.740000	其中：一般公共预算资金	74.740000	其中：一般公共预算资金	74.740000		
	政府性基金预算资金	50.250000	政府性基金预算资金	50.250000	政府性基金预算资金	50.250000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率（%）	
	为残疾人提供基本康复、家庭医生签约和基本辅具适配服务，减轻功能障碍，增强生活自理和社会参与能力。				已完成		100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	得到康复训练服务的残疾人人数	反映当年得到康复训练服务的残疾人人数	10	≥	352	人	352人	完成	10
		数量指标	残疾儿童救助人数	反映残疾儿童救助人数	10	≥	28	人	28人	完成	10
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映残疾人康复服务质量	10	文字描述		有所提高	已完成	完成	10
		时效指标	康复和托养完成时间	反映康复和托养完成时间	10	文字描述		2025年12月31日前	已完成	完成	10
		成本指标	残疾人家庭无障碍改造补助标准	反映残疾人家庭无障碍改造补助标准	10	=	3500	元/户	已完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人的康复服务率	反映残疾人的康复服务率	15	≥	85	%	0.85	完成	15
		社会效益指标	改善残疾人居家的无障碍环境程度	改善残疾人居家的无障碍环境程度	15	文字描述		较上年提高	已完成	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	残疾人或其家属对残疾人康复服务	通过调查，对残疾人或其家属对残疾人康复服务的满意度	5	≥	80	%	已完成	完成	5
		服务对象满意度指标	接受托养服务残疾人或其家属的满意度	通过调查，接受托养服务残疾人或其家属的满意度	5	≥	80	%	已完成	完成	5
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题											
填报人：	孟连平			联系电话：	6662811						

说明：
1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社[2025]37号/中央/		项目级次	本级	实施主管单位	762001-隆尧县残疾人	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数		50.65	到位数	50.650000	执行数	50.650000	100	
	其中：一般公共预算资金		31.100000	其中：一般公共预算资金	31.100000	其中：一般公共预算资金	31.100000		
	政府性基金预算资金		19.550000	政府性基金预算资金	19.550000	政府性基金预算资金	19.550000		
	国有资本经营预算资金		0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金		0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金		0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率（%）	
	1.通过实施残疾人精准康复行动，为有需求的经济困难家庭7岁以上残疾儿童和成年持证残疾人（含视力、听力、肢体、智力、精神残疾）提供康复医疗、康复训练、辅助器具适配、支持性服务等基本康复服务，有效改善其功能障碍，提高生活质量和社会活动参与能力。 2.通过农村困难残疾人实用技术培训项目的实施，进一步巩固脱贫				已完成			100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	得到康复训练服务的残	反映得到康复训练服务的残疾人人数	15	≥	472	人	已完成	完成	15
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映残疾人康复服务质量	15	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
		时效指标	按照年度工作计划	按照年度工作计划完成	10	文字描述		年底完成	已完成	完成	10
		成本指标	残疾人家庭无障碍改造	残疾人家庭无障碍改造补助标准	10	=	3500	元/户	已完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人的康复服务水平	残疾人的康复服务水平	15	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
		社会效益指标	关心、理解、支持残疾	关心理解残疾人的社会氛围	15	文字描述		有所改善	已完成	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	残疾人或其家属对残疾	残疾人或其家属对残疾人康复服务的满意度	10	≥	80	%	已完成	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及											
填报人：	孟连平			联系电话：	6662811						

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到20%及以上），单项指标完成情况填“完

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社[2024]164号/省级/20	项目级次	本级	实施主管单位	762001-隆尧县残	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	100.510000	到位数	100.510000	执行数	100.510000	100	
	其中：一般公共预算资金	100.510000	其中：一般公共预算资金	100.510000	其中：一般公共预算资金	100.510000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	为残疾人提供基本康复服务、辅具适配、农村实用技术培训、残疾人托养等服务	已完成	100

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	残疾人家庭无障碍改造户数	反映当年残疾人家庭无障碍改造户数	15	=	21	户	21	完成	15
		质量指标	残疾人职业技能培训合格率	反映残疾人职业技能培训合格率	15	≥	90	%	0.9	完成	15
		时效指标	完成工作时间	项目完成时间	10	文字描述		2025年12月31	已完成	完成	10
		成本指标	残疾人家庭无障碍改造补助	残疾人家庭无障碍改造补助标准	10	=	3500	元/户	已完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	改善残疾人居家的无障碍环	反映改善残疾人居家的无障碍环境程度	30	文字描述		有所改善	已完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	残疾人或家属对享受服务的	残疾人或家属对享受服务的满意率	10	≥	80	%	已完成	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及				
填报人：	孟连平	联系电话：	6662811	

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/残疾人基本服务状况数据更新费	项目级次	本级	实施主管单位	762001 - 隆尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	2.400000	到位数	2.400000	执行数	2.400000	100	
	其中：财政资金	2.400000	其中：财政资金	2.400000	其中：财政资金	2.400000		
	其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	通过开展2024年残疾人基本服务状况数据更新服务，增强残疾人生活自理和参与社会能	已完成	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	残疾人职业技能培训完成	反映残疾人职业技能培训	15.00	≥	1200	人次	0.8	完成	15
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映残疾人康复服务质量	15.00	文字描述		较上年提高	已完成	完成	15
		时效指标	项目完成时间	在规定时间完成	10.00	文字描述		12月31日前	已完成	完成	10
		成本指标	项目预算成本	当年项目预算成本	10.00	=	2.4	万元	2.4万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人的康复服务水平、	反映残疾人的康复服务水	30.00	≥	80	%	0.8	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	残疾人动态更新培训满意	反映残疾人动态更新培训	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	
填报人：	孟连平
联系电话：	6662811

说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/残疾人就业服务审核费	项目级次	本级	实施主管单位	762001 - 隆尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	3.000000	到位数	3.000000	执行数	3.000000	100	
	其中：财政资金	3.000000	其中：财政资金	3.000000	其中：财政资金	3.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	通过安排残保金网上审核专用项目，更好地保障残疾人权益。	已完成	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	残疾人基本服务状况和需	反映当年残疾人基本服务	15.00	>=	90	人次	已完成	完成	15
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映当年残疾人康复服务	15.00	文字描述		%	已完成	完成	15
		时效指标	项目完成时间	要在规定时间内完成	10.00	文字描述		年底前	已完成	完成	10
		成本指标	项目预算成本	反映项目预算成本	10.00	=	3	万元	已完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	改善残疾人居家的无障碍	通过实施无障碍改造，改	30.00	文字描述		有所改善	已完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	残疾人动态更新培训满意	通过调查残疾人动态更新	10.00	>=	80	%	0.8	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	
填报人：	孟连平
联系电话：	6662811

说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/残疾人人身意外伤害保险费		项目级次	本级	实施主管单位	762001 - 隆尧县残疾人联合会本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）	
	预算数	16.800000	到位数	16.800000		执行数	16.800000		100	
	其中：财政资金	16.800000	其中：财政资金	16.800000		其中：财政资金	16.800000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率（%）	
	用于全县1680名贫困残疾人人身意外伤害保险费。					已完成			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	投保人数	反映当年残疾人投保人数	15.00	≥	1680	人次	1680	完成	15
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映残疾人康复服务质量	15.00	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
		时效指标	项目完成时间	要在规定时间内完成	10.00	文字描述		12月31日前	已完成	完成	10
		成本指标	项目预算成本数	项目预算数	10.00	文字描述	16.8	万元	已完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人的康复服务水平、	反映残疾人的康复服务水	30.00	≥	80	%	已完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	残疾人满意率	通过调查残疾人或家属对	10.00	>=	80	%	0.8	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	孟连平			联系电话：	6662811						

说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/残疾人实用技术培训费		项目级次	本级	实施主管单位	762001 - 隆尧县残疾人联合会本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）	
	预算数	4.000000	到位数	4.000000		执行数	4.000000		100	
	其中：财政资金	4.000000	其中：财政资金	4.000000		其中：财政资金	4.000000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率（%）	
	通过为27名残疾人及其家属提供实用技术培训服务，增强残疾人参与社会能力。					已完成			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	残疾人职业技能培训人数	反映当年残疾人职业技能	15.00	>=	27	人次	30	完成	15
		质量指标	残疾人职业技能培训合格	反映残疾人职业技能培训	15.00	>=	90	%	0.9	完成	15
		时效指标	按期完成率	在规定时间内完成	10.00	文字描述		年底前	已完成	完成	10
		成本指标	成本控制率	完成项目的成本控制在预	10.00	≤	4	万元	已完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	改善残疾人居家的无障碍	反映改善残疾人居家的无	30.00	文字描述		有所提高	已完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	残疾人或家属对享受服务	反映残疾人或家属对享受	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	孟连平			联系电话：	6662811						

说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/残疾人事业发展经费		项目级次	本级	实施主管单位	762001-陇尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	12.000000	到位数		12.000000	执行数	12.000000	100	
	其中:财政资金	12.000000	其中:财政资金		12.000000	其中:财政资金	12.000000		
	其他	0	其他		0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	通过实施残疾人培训、残疾人辅具适配和残疾人基本康复服务项目，保障残疾人更好的				已完成			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	配置辅助器具残疾人人数	反映当年配置辅助器具残	15.00	>=	200	人	200	完成	15
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映残疾人康复服务质量	15.00	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
		时效指标	项目完成时间	要在规定时间内完成	10.00	文字描述		12月31日前	已完成	完成	10
		成本指标	残疾人家庭无障碍改造补	残疾人家庭无障碍改造补	10.00	文字描述		3500元/人	3500元/户	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人的康复服务水平、	符合条件的残疾人的康复	15.00	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
		社会效益指标	改善残疾人居家的无障碍	通过实施家庭无障碍改造	15.00	文字描述	90	%	0.9	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	残疾人或其家属对残疾人	通过调查，残疾人或其家	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施			
填报人:	孟连平	联系电话:	6662811

说明:

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/残疾人慰问费	项目级次	本级	实施主管单位	762001 - 隆尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	4.500000	到位数	4.500000	执行数	4.500000	100	
	其中：财政资金	4.500000	其中：财政资金	4.500000	其中：财政资金	4.500000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）	
	通过开展残疾人节日慰问活动，提高受助残疾人参与社会能力			已完成			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	贫困残疾人救助人数	反映受助得到残疾人人数	15.00	≥	200	人次	200人	完成	15
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映残疾人康复服务质量	15.00	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
		时效指标	项目完成时间	要在规定时间完成	10.00	文字描述		12月31日前	已完成	完成	10
		成本指标	财政投入数	当年项目预算成本	10.00	=	4.5	万元	4.5万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人需求调查准确率	反映残疾人需求调查准确	30.00	≥	90	%	0.9	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意率	反映受助对象满意度	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	孟连平			联系电话：	6662811						

说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/残联专项公用经费	项目级次	本级	实施主管单位	762001 - 隆尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	22.700000	到位数	22.700000	执行数	22.700000	100	
	其中：财政资金	22.700000	其中：财政资金	22.700000	其中：财政资金	22.700000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）	
	通过年度预算残联专项经费项目实施，保障残联各项工作顺利开展。			已完成			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	残疾人基本服务状况和需	反映残疾人基本服务状况	15.00	≥	15000	人	已完成	完成	15
		质量指标	残疾人专职委员补贴足额	反映当年残疾人专职委员	15.00	=	277	人	已完成	完成	15
		时效指标	按照年度工作计划	按照年度工作计划拨付	10.00	文字描述		年底前	已完成	完成	10
		成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	10.00	=	22.7	万元	22.7万	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人需求调查评估抽查	反映残疾人需求调查评估	30.00	≥	90	%	0.9	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	残疾人动态更新培训满意	反映残疾人动态更新培训	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	孟连平			联系电话：	6662811						

说明：
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/建立和省残联协同办公平台网络	项目级次	本级	实施主管单位	762001-隆尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	2.000000	到位数	2.000000	执行数	2.000000	100	
	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
	和省级残联系统建立协同办公平台，保障残联各项工作顺利开展。				已完成		100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	得到康复训练服务人数	反映得到康复训练服务的	15.00	>=	1200	人	已完成	完成	15
		质量指标	残疾人康复训练合格率	反映残疾人康复培训合格	15.00	>=	95	%	已完成	完成	15
		时效指标	完成工作时间	要在规定时间内完成	10.00	文字描述		年底前	已完成	完成	10
		成本指标	项目预算成本	项目预算成本	10.00	=	2	万元	已完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	残疾人需求调查准确率	通过调查，反映残疾人需	15.00	≥	90	%	已完成	完成	15
		社会效益指标	社会影响力	关心支持理解残疾人的社	15.00	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	残疾人满意率	反映残疾人满意率	10.00	>=	80	%	已完成	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	孟连平			联系电话:	6662811						

说明:
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	办案补助/贫困残疾人家庭子女大学生补助	项目级次	本级	实施主管单位	762001-隆尧县残疾人联合会本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	3.200000	到位数	3.200000	执行数	3.200000	100	
	其中:财政资金	3.200000	其中:财政资金	3.200000	其中:财政资金	3.200000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
	通过对10名考入高等教育的残疾人家庭子女实施资助，保障学生顺利入学。				已完成		100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	贫困残疾人资助人数	反映当年对贫困残疾人资	15.00	≥	169	人次	16人次	完成	15
		质量指标	残疾人康复服务质量	反映残疾人康复服务质量	15.00	文字描述		有所提高	已完成	完成	15
		时效指标	完成工作时间	要在规定时间内完成	10.00	文字描述		年底前完成	已完成	完成	10
		成本指标	残疾人家庭补助标准	反映对残疾人家庭补助标	10.00	文字描述		2000元/人	2000元/户	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	关心理解残疾人的社会氛	30.00	文字描述		有所改善	已完成	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	贫困残疾人资助对象满意	通过抽查，对资助满意的	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	孟连平			联系电话:	6662811						

说明:
1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

本单位没有财政评价项目绩效结果

十、其他需要说明的情况

1.本单位2025年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。