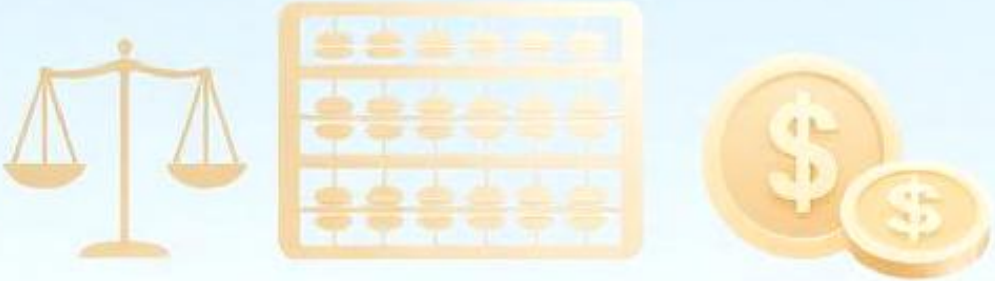
2024年度
部门决算公开文本

中共隆尧县委机构编制委员会办公室

预算代码：225

二〇二五年十月



中共隆尧县委机构编制委员会办公室
2024年度部门决算公开文本

中共隆尧县委机构编制委员会办公室

二〇二五年十月

目　录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2024年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部　部门概况

一、部门职责

（一）贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策措施并监督实施。管理和指导全县党政机关、人民团体机关以及全县事业单位的机构编制工作。

（二）组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。指导、协调乡镇行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（三）协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委、县政府各部门之间以及县直部门与各乡镇之间的职责分工。

（四）审核或审批县委、县政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县人大、县政协、县监委和县级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核或审批乡镇党委、政府机构设置和调整事宜。负责需要承办的上级垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关事宜。

（五）组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。落实各类事业单位人员编制标准，组织拟订全县

各类事业单位机构编制管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批县委、县政府直属事业单位和县直部门所属事业单位的机构编制事宜；审核、报批县委、县政府直属事业单位或直属事业机构，以及县直部门所属事业单位的机构编制事宜。指导并协调乡镇事业单位管理体制改革和机构编制管理工作。负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全县事业单位法人登记的监督检查工作。

（六）负责全县开发区（园区）行政管理体制改革工作，组织拟订开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施，审核开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（七）负责对全县机构编制的总量控制和动态管理。会同有关部门负责机构编制实名制工作；负责全县机关事业单位编制使用核准；建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

（八）负责对全县行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

（九）负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设

管理以及网络安全工作；负责全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导全县各部门电子政务建设和信息化建设工作。

（十）组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

（十一）完成县委和县委机构编制委员会交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2024年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共隆尧县委机构编制委员会办公室	行政单位	财政拨款

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	165.26	一、一般公共服务支出	32	165.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	0.17
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	165.26	**本年支出合计**	58	165.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	165.26	**总计**	62	165.26

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		165.26	165.26					
201	一般公共服务支出	165.08	165.08					
20132	组织事务	165.08	165.08					
2013201	行政运行	165.08	165.08					
208	社会保障和就业支出	0.17	0.17					
20805	行政事业单位养老支出	0.17	0.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.17	0.17					
210	卫生健康支出							
21011	行政事业单位医疗							
2101101	行政单位医疗							
221	住房保障支出							
22102	住房改革支出							
2210201	住房公积金							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		165.26	142.76	22.50			
201	一般公共服务支出	165.08	142.58	22.50			
20132	组织事务	165.08	142.58	22.50			
2013201	行政运行	165.08	142.58	22.50			
208	社会保障和就业支出	0.17	0.17				
20805	行政事业单位养老支出	0.17	0.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.17	0.17				
210	卫生健康支出						
21011	行政事业单位医疗						
2101101	行政单位医疗						
221	住房保障支出						
22102	住房改革支出						
2210201	住房公积金						

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	165.26	一、一般公共服务支出	33	165.08	165.08		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.17	0.17		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	165.26	**本年支出合计**	59	165.26	165.26		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	165.26	**总计**	64	165.26	165.26		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		165.26	142.76	22.50
201	一般公共服务支出	165.08	142.58	22.50
20132	组织事务	165.08	142.58	22.50
2013201	行政运行	165.08	142.58	22.50
208	社会保障和就业支出	0.17	0.17	
20805	行政事业单位养老支出	0.17	0.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.17	0.17	
210	卫生健康支出			
21011	行政事业单位医疗			
2101101	行政单位医疗			
221	住房保障支出			
22102	住房改革支出			
2210201	住房公积金			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	131.97	302	商品和服务支出	9.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.90	30201	办公费	2.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	18.53	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.69	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.57	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.88	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.96	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.42	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.03	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.14	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.14	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.50	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	0.70	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.53	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.28	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		133.12	公用经费合计					9.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门:中共隆尧县委机构编制委员会

办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

编制部门：中共隆尧县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

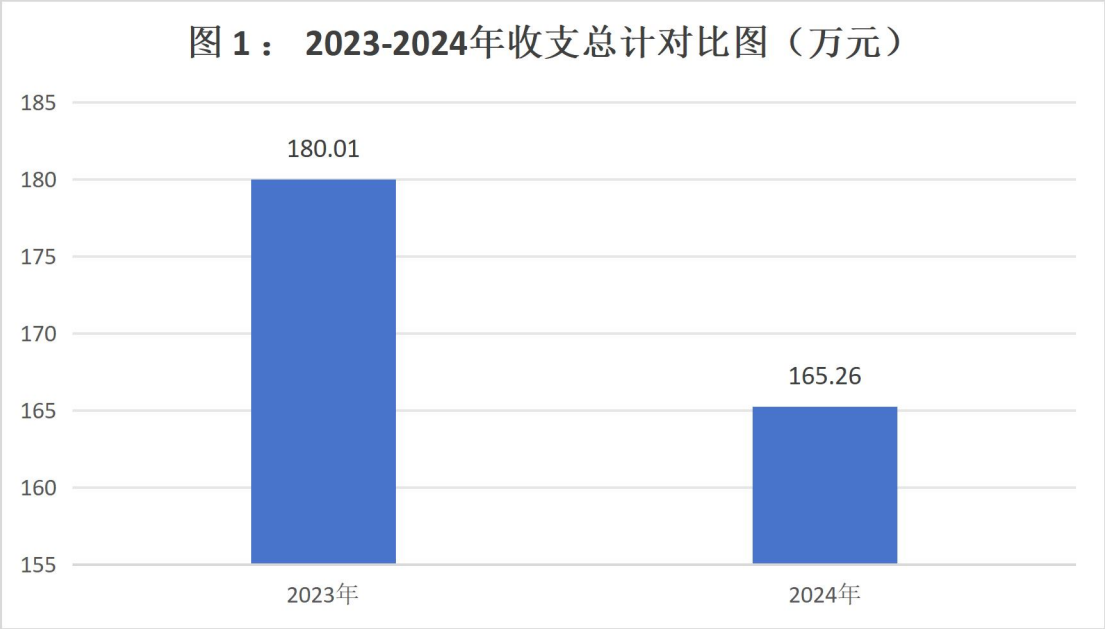
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

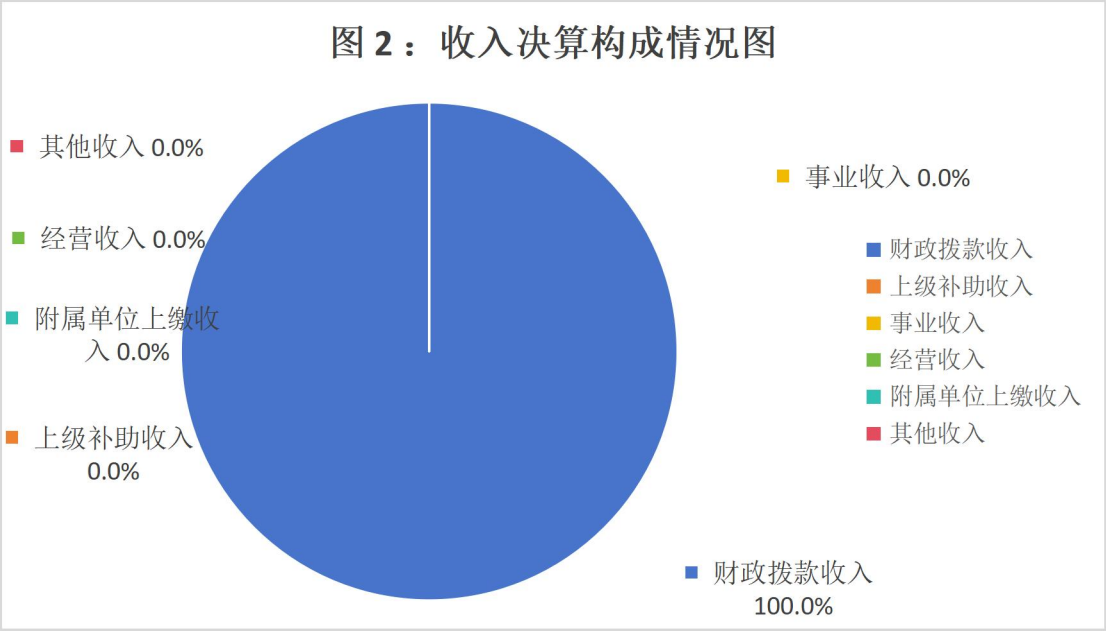
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 165.26 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 14.75 万元，下降 8.2%，主要原因是严格落“过紧日子”要求，厉行节约。



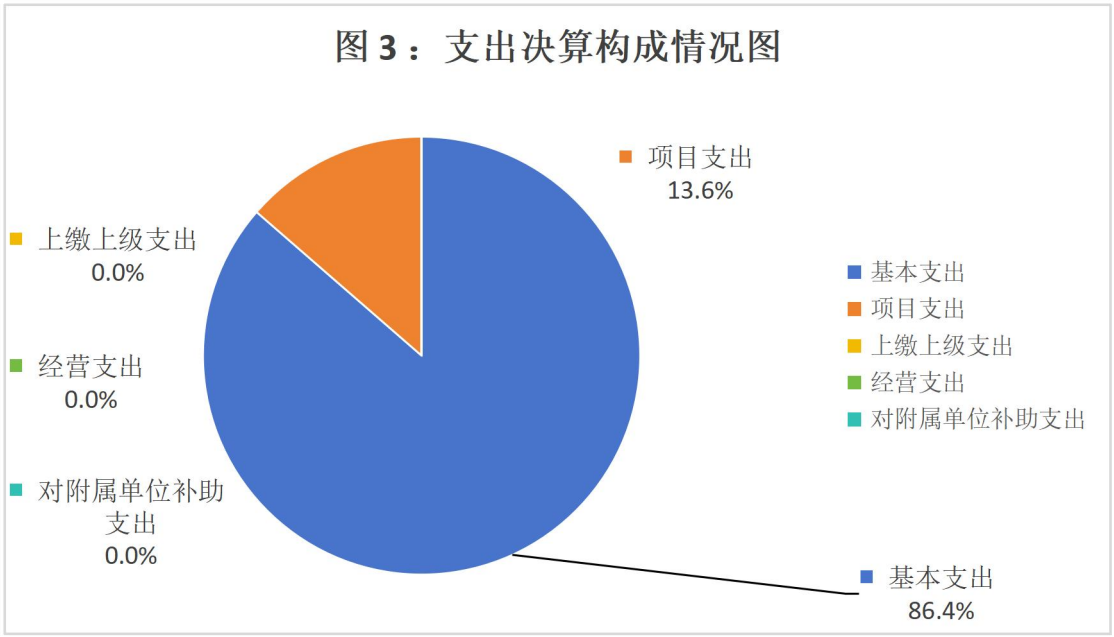
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 165.26 万元，其中：财政拨款收入 165.26 万元，占 100.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 165.26 万元，其中：基本支出 142.76 万元，占 86.4%；项目支出 22.50 万元，占 13.6%。



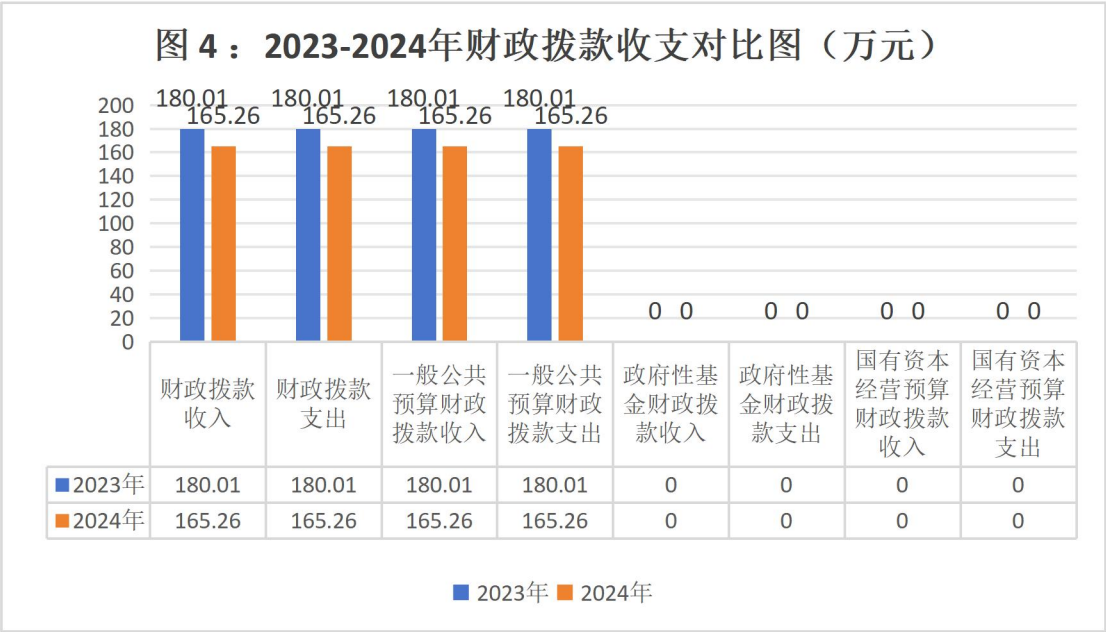
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2023年度决算对比情况

本部门2024年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为165.26万元。与2023年度相比，财政拨款收支各减少14.75万元，降低8.2%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。

本部门2024年度财政拨款本年收入165.26万元,比上年减少14.75万元，降低8.2%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约；本年支出165.26万元，比上年减少14.75万元，降低8.2%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。具体情况如下:

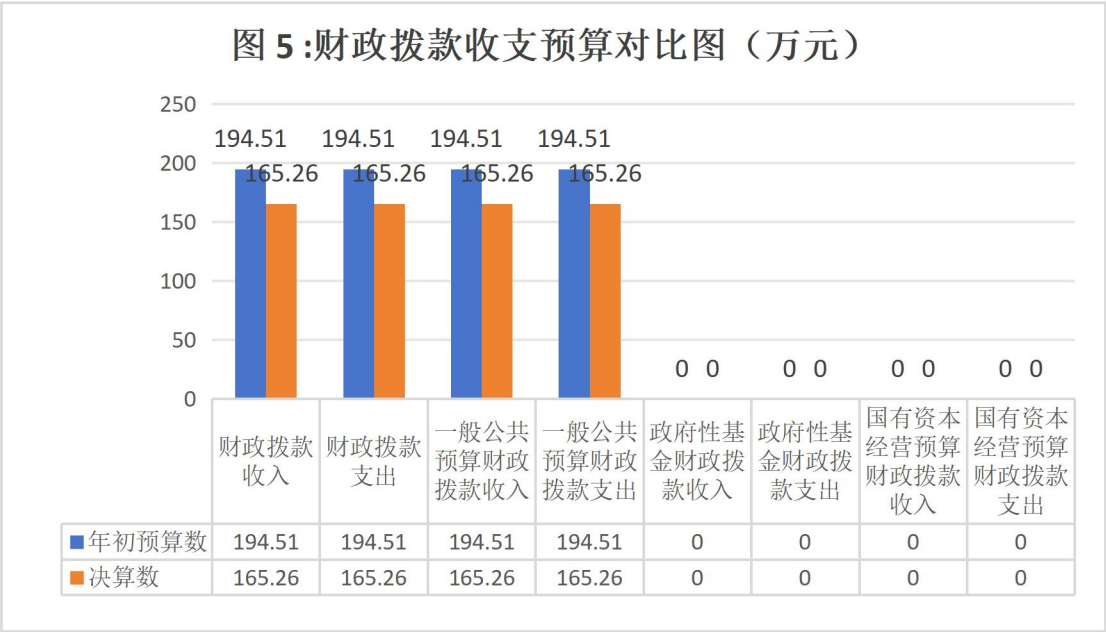
一般公共预算财政拨款本年收入165.26万元,比上年减少14.75万元，降低8.2%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约；本年支出165.26万元，比上年减少14.75万元，降低8.2%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 165.26 万元，完成年初预算的 85.0%，比年初预算减少 29.25 万元，决算数小于预算数主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约；本年支出 165.26 万元，完成年初预算的 85.0%，比年初预算减少 29.25 万元，决算数小于预算数主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。具体情况如下：

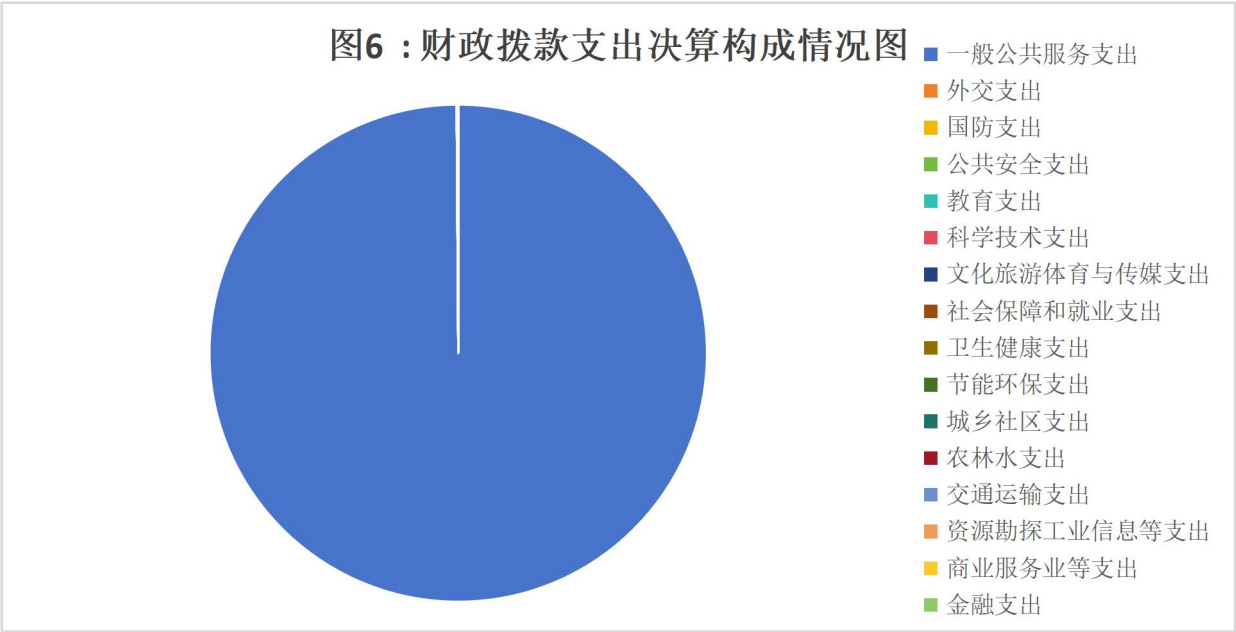
一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 85.0%，比年初预算减少 29.25 万元，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约；支出完成年初预算的 85.0%，比年初预算减少 29.25 万元，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 165.26 万元，全部为一般公共预算财政拨款支出，主要用于以下方面:

一般公共服务（类）支出 165.08 万元，占 99.9%，主要用于人员工资、津贴补贴、日常公用经费以及其他事务等支出；社会保障和就业 （类）支出 0.17 万元，占 0.1%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 142.76 万元，其中：

人员经费 133.12 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 9.65 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算持平，与 2023 年决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门2024年度未发生因公出国（境）费支出,无因公出国（境）团组个数人数、无参加其他单位组织的因公出国（境）团组个数人数。与预算持平，与2023年度决算持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2024年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，与预算持平，与2023年度决算支出持平。其中:

公务用车购置费支出0万元: 本部门2024年度无公务用车购置，未发生“公务用车购置”经费。公务用车购置费支出与预算持平，与2023年度决算持平。

公务用车运行维护费支出0万元: 本部门2024年度单位公务用车保有量0辆。发生公务用车购置经费支出 0万元。公务用车购置费支出与预算持平，与 2023年度决算支出持平，主要是未发生公务用车运行维护费支出。

3.公务接待费支出情况。本部门2024年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元。公务接待费支出与预算持平，与2023年决算持平。

六、机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出9.65万元，较2023年度减少4.65万元，降低32.5%。主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约。

七、政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额0.66万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0.66万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.66万元，占政府采购支出总额的100.0%，其中授予小微企业合同金额0.66万元，占政府采购支出总额的100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆0辆，与上年相比持平，主要是未购置公务用车。部门价值100万元以上专用设备0台（套）与上年持平，主要是没有购置价值100万元以上专用设备。

九、关于2024年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金22.5万元。其中，一般公

共预算项目 3 个，涉及资金 22.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“机构编制管理”1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 10.7 万元，从评价情况来看，“机构编制管理”为优秀。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映机构改革专项经费、“一网通办”信息系统项目和机构编制管理经费 3 个项目绩效自评结果。

1.机构改革专项经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2. “一网通办”信息系统项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.8 万元，执行数为 3.8 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

3. 机构编制管理经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.7

万元执行数为 10.7 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

附绩效自评表如下:

机构改革专项经费项目

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	机构改革专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	225001 - 中共隆尧县委机构编制委员会办公室本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	8.000000	到位数		8.000000	执行数	8.000000	100			
	其中:财政资金	8.000000	其中:财政资金		8.000000	其中:财政资金	8.000000				
	其他	0	其他		0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	目标内容：1.为我县机构改革提供经费支持，确保改革工作顺利进行。2.优化政府职能					已完成				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	会议召开次数	会议召开次数	10.00	≥	2	次	2	完成	10
		质量指标	会议签到率	实到人数/应道人数*100%	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		时效指标	会议召开及时率	会议召开时间/会议要求召	10.00	≥	96	百分比	96	完成	10
		成本指标	财政投入水平	支出率	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
	效益指标	社会效益指标	构建简约高效的运行体制	社会效益达良好以上	30.00	文字描述		优	20	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意度测评	服务对象满意度测评	10.00	≥	95	百分比	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	刘晓红			联系电话：	6791582						
说明：	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

“一网通办”信息系统项目

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“一网通办”信息系统项目	项目级次	本级	实施主管单位	225001 - 中共隆尧县委机构编制委员会办公室本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	3.800000	到位数	3.800000	执行数	3.800000	100	
	其中：财政资金	3.800000	其中：财政资金	3.800000	其中：财政资金	3.800000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率（%）	
	做好网络日常维护，确保“一网通办”信息系统正常使用。				已完成			100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	业务培训召开次数	召开业务培训次数	10.00	≥	5	次	5	完成	10
		质量指标	培训合格率	合格人数/总人数*100%	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		时效指标	培训落实及时率	活动落实时间/活动要求开	10.00	≥	96	百分比	96	完成	10
		成本指标	财政投入	支出率	20.00	=	100	百分比	10	完成	20
	效益指标	社会效益指标	网络正常使用	网络正常使用天数/全年数	30.00	=	100	百分比	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	“一网通办”使用单位满意	“一网通办”使用单位满意度	10.00	≥	96	百分比	96	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	刘晓红			联系电话：	6791582						

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

机构编制管理经费项目

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	机构编制管理经费	项目级次	本级	实施主管单位	225001 - 中共隆尧县委机构编制委员会办公室本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	10.700000	到位数	10.700000	执行数	10.700000	100	
	其中：财政资金	10.700000	其中：财政资金	10.700000	其中：财政资金	10.700000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率（%）	
	审核管理全县各类人员编制总额，开展机构编制实名制管理和编制使用核准。				已完成			100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	督导检查次数	各乡镇督导检查工作次数	20.00	≥	20	次	20	完成	20
		质量指标	检查落实率	检查次数/计划检查次数*1	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		时效指标	检查落实率	活动落实时间/活动要求开	10.00	≥	96	百分比	96	完成	10
		成本指标	财政投入水平	支出率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	机构编制工作持续性	机构编制工作开展天数/全	30.00	=	100	百分比	100	完成	28
	满意度指标	服务对象满意度指	单位职工满意度	职工满意和较满意的人数/	10.00	≥	96	百分比	96	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										98
五、存在问题原因及整改措施	存在绩效目标细化不充分，执行过程中有效约束不够等问题，下一步将提高绩效目标和指标的相关性，增强评价指标反应项目绩效水平和绩效目标实现程度的全面性。										
填报人：	刘晓红			联系电话：	6791582						

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门无财政评价项目绩效结果。

十、其他需要说明的情况

1.本部门2024年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开09表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。